

求人番号

09010-12475441

事業所番号

0901-613477-2

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Y12               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|         |              |
|---------|--------------|
| 就業地住所   | 職業分類         |
| 栃木県宇都宮市 | 049-07       |
|         | 002-01       |
|         |              |
|         | 産業分類         |
| 859     | その他の社会保険・社会福 |

1 求人事業所

事業所名

みやフレンド（有限会社 うつのみや介護タクシー）

所在地

〒321-0151  
栃木県宇都宮市西川田町906

ホームページ [www.utunomiya-kaigo.com/](http://www.utunomiya-kaigo.com/)

2 仕事内容

職種

ケアマネージャー 【フルタイム】

仕事内容

●ケアマネージャーとして居宅介護支援業務に携わって頂きます。

・介護相談、モニタリング・パソコンの入力（予実作成／介護報酬の請求など）

・居宅支援サービス計画の作成／変更

・お客様やご家族様への面談

\*現在、常勤ケアマネージャー2名と非常勤ケアマネージャー2名で運営。利用者増により、増員致します。

\*事業所の見学も可能です。

\*訪問介護、介護タクシーの事業が併設されています。

【業務内容の変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

247,891 円 ～ 280,735 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

151,800 円 ～ 176,550 円

月平均労働日数（21.4 日）

地域

手当

20,000 円 ～ 20,000 円

資格

手当

15,000 円 ～ 15,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（61,091 円 ～ 69,185 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、45時間を超える時間外労働は追加で支給（月172時間で算出）

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号  
09010-12475441  
事業所番号  
0901-613477-2 (2/2)

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | みやフレンド（有限会社 うつのみや介護タクシー） |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 08時 00分 ～ 17時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 108日 |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇 12/31～1/3<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                         |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                             |                      |       |       |
|---------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                             | 財形 その他（ ）            | 加入    | なし    |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 65歳) (上限 68歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                              |                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 28人<br>就業場所 28人<br>(うち女性 23人)<br>(うちパート 14人)                               | 設立年 平成17年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                                              | 事業内容<br>福祉・介護タクシー業務<br>介護保険法に基づく 訪問介護・居宅介護支援など<br>障がい者総合支援の基づく 居宅介護・重度訪問・同行援助など |                                   |
| 会社の特長                                        | 社員の女性が7割男性が3割で20歳代から60歳代までの元気で明るい職場です。<br>仕事に自信のない方、できるようになるまで丁寧に指導します。         |                                   |
| 役職／代表者名                                      | 代表取締役 町田 健太郎                                                                    | 法人番号 6060002012354                |
| 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                             |                                                                                 |                                   |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休業 取得実績 該当者なし |                                                                                 |                                   |
| 外国人雇用実績                                      |                                                                                 |                                   |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤時、駐車場は無料

\*固定残業代欄に記載された時間数は、固定残業代の算出根拠であり、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。

7 選考等

|                |                                                                         |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                             |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                         |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                              |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                  |  |  |
| 選考場所           | 〒 321-0151<br>栃木県宇都宮市西川田町906<br>東武宇都宮線 西川田駅 から 徒歩15分                    |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                    |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                           |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                         |  |  |
| 担当者            | 採用担当<br>オオゼキ 大関<br>電話番号 028-658-3777 内線 ( )<br>FAX 028-908-5828<br>Eメール |  |  |