

求人番号

09010-10927741

事業所番号

0901-615736-6



受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 栃木県宇都宮市 | 036-01 |
|         |        |
|         |        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 事業所名   | シーデーピージャパンカブシキカイシャホンシャ<br>シーデーピージャパン株式会社 |
| 所在地    | 〒321-0942<br>栃木県宇都宮市峰2丁目2番1号             |
| ホームページ | https://www.cdpjp.com/                   |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 採用支援業務／正社員                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 仕事内容    | <p>&lt;総合人材サービス会社での採用支援業務&gt;<br/>求職者の応募受付、選考登録対応や登録者の状況確認、転職意思のヒアリングなどのお仕事です。<br/>直接電話でのアプローチや、WEB面接ツールでの対応もあります</p> <p>先輩社員のサポートの他、マニュアルがあるので、未経験の方も安心してご応募ください。</p> <p>幅広い世代の職員が活躍中！<br/>約80%の職員が業界未経験から始め、活躍しています。<br/>異業種からの転職也大歓迎です！！<br/>【変更範囲：変更なし】</p> |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                    | 派09-010024 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                            |            |

|          |                                               |        |    |
|----------|-----------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒321-0942<br>栃木県宇都宮市峰2丁目2番1号     |        |    |
|          | JR宇都宮駅 から 徒歩20分                               |        |    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                               |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢60歳の為 |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                       |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                               |        |    |
| 必要PCスキル  | 基本的なPC入力ができる方<br>電話しながら入力対応ができる方              |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                               |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件               |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)                  | 179,250 円 ~ 249,750 円                            |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                  |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (20.2 日)<br>171,250 円 ~ 241,750 円        |
| ライフプラン手当                  | 8,000 円 ~ 8,000 円                                |
| 手当                        | 円 ~ 円                                            |
| 手当                        | 円 ~ 円                                            |
| 手当                        | 円 ~ 円                                            |
| なし (円 ~ 円)                |                                                  |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                    |
| その他手当付記事項                 | *時間外等割増支給あり（特記事項参照）<br>*賃金は経験に応じて決定いたします         |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                |
| 通手勤当                      | 実費支給（上限あり） 月額 24,000 円                           |
| 賃締切金日                     | 固定（月末）                                           |
| 賃支払金日                     | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                 |
| 昇給                        | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 1,500 円（前年度実績）    |
| 賞与                        | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績） |

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | シーデーピージャパン株式会社 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
09010-10927741

事業所番号  
  
0901-615736-6 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                       |       |      |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                                |       |      |  |
|         |                                                                                                       |       |      |  |
|         |                                                                                                       |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期の過剰な発注対応やトラブル対応等。時間数1日15時間、1ヶ月99時間、1年720時間まで。 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                   | 年間休日数 | 122日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制（週休2日）<br>GW、夏季、冬季休暇あり（会社カレンダーに準ずる）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                   |       |      |  |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,600人<br>就業場所 48人<br>(うち女性 29人)<br>(うちパート 11人) | 設立年 昭和62年<br>資本金 9,980万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 労働者派遣業・請負事業・有料職業紹介事業・アウトソーシング事業・教育事業            |                                     |
| 会社の特長            | 年商123億円の売上をほこり、関東を中心に事業を展開している。                      |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 田村 篤史                                        | 法人番号 9060001002080                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                      | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項  
◎PCの基本操作ができる方  
◎コミュニケーション力に自信のある方  
◎協調性をもって業務に取り組める方  
《未経験者大歓迎！》  
＊マイカー通勤時：駐車場／無料  
＊休憩室あり  
＊福利厚生プログラムあり  
宿泊、グルメ、ショッピングなど大幅割引が受けられるメニュー  
《月収例》月に20時間残業をした場合  
月給179,250円～249,750円  
＋残業手当27,720円～38,620円  
＝206,970円～288,370円  
  
＊応募の際は応募フォームよりエントリー後、応募書類（紹介状・履歴書・職務経歴書）をご郵送ください  
応募フォーム：<https://www.cdpjp.com/recruit/contact/>  
＊応募フォームの職種は「人材マネジメントコース」を選択し「個人情報の取り扱いについて」同意いただき送信ください

7 選考等

|                |                                                                                      |                     |                   |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数           | 6人 募集増員理由 [ ]                                                                        |                     |                   |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                 | 面接（予定 2回）           | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                           |                     |                   |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                               |                     |                   |     |
| 選考場所           | 〒321-0942<br>栃木県宇都宮市峰2丁目2番1号<br><br>JR宇都宮駅 から 徒歩20分                                  |                     |                   |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]                                   |                     |                   |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                              |                     |                   |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒321-0942<br>栃木県宇都宮市峰2丁目2番1号                                              |                     |                   |     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                   |                     |                   |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                      |                     |                   |     |
| 担当者            | 管理部 人事総務G<br>オノ・ウエノ<br>小野・上野<br>電話番号 028-651-6123 内線 ( )<br>FAX 028-632-1905<br>Eメール |                     |                   |     |