

求人番号

08100- 3105041

事業所番号

0810-101787-4

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

茨城県牛久市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ハクジカイ
社会福祉法人 博慈会

所在地

〒300-1214
茨城県牛久市女化町253-2

ホームページ <http://hakujien.ne.jp>

2 仕事内容

職種

介護職／食事介助

仕事内容

特別養護老人ホームにおける食事介助の一連の仕事
（ご利用者様の手洗い・姿勢矯正・移動・配膳・下膳 等）

＊1日2時間程度のお仕事です

＊変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

6人

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒300-1214
茨城県牛久市女化町253-2

JR常磐線牛久駅 から 車10分

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

介護職としての勤務経験者

必要スキル

必要な免許・資格

介護職員初任者研修修了者 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,500円 ～ 1,800円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,500円 ～ 1,800円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

社会福祉法人 博慈会

求人票（パートタイム）

求人番号

08100- 3105041

事業所番号

0810-101787-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 00分 ~ 09時 00分

(2) 07時 30分 ~ 09時 30分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 0 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

期間：令和6年5月31日までの予定

休憩時間

0分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり 世帯用 あり

家賃 25,000円

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 117人

就業場所 117人

(うち女性 74人)

(うちパート 43人)

設立年 平成 4年

資本金

労働組合 なし

事業内容

社会福祉事業 概ね65才以上で、常時他人の介護を必要とする寝たきりの高齢者、身体に障害のある方等、在宅では介護が困難な入所者（老人）を家庭に代わってお世話をする仕事です。

会社の特長

特養博慈園を母体に、ショートステイ26人、他にデイサービス、支援センターも併設している。入所者ケアは勿論、在宅ケア、在宅支援も対応できる福祉施設である。

役職／代表者名

理事長 高橋 博

法人番号 5050005009011

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・有給休暇は法定どおり付与。

・雇用期間終了後は1年毎の更新になります。

※通勤手当：当法人規定により支給

※無料駐車場あり

※Wワーク可（副業可）

・事前連絡のうえ、面接時に応募書類を持参してください。

・また書類選考はしませんが、郵送による応募書類も受付いたします。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒300-1214 茨城県牛久市女化町253-2

JR常磐線牛久駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒300-1214 茨城県牛久市女化町253-2

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当者

採用担当者

電話番号 029-874-4800 内線 ()

FAX 029-874-4811

Eメール