

求人番号

08100- 2354041

事業所番号

0810-100455-6

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ウシクシシャカイフクシキョウウギカイ 社会福祉法人 牛久市社会福祉協議会
所在地	〒 300-1234 茨城県牛久市中央 3 - 1 5 - 1 市役所分庁舎内
ホームページ	http://www.ushikushakyo.jp/

2 仕事内容

職種	通所介護／パートタイム職員
仕事内容	<主な業務> ・高齢者ディサービス事業における介護業務、送迎業務 ・利用者への入浴介助、食事、排せつ介助業務 ・レクリエーション業務等 *変更範囲：協議会が定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県牛久市

職業分類

050-02

産業分類

859	その他の社会保険・社会福
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,050 円 ～ 1,050 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,050 円 ～ 1,050 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円
その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり） 日額 700 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 21 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

社会福祉法人 牛久市社会福祉協議会

求人票（パートタイム）

求人番号

08100- 2354041

事業所番号

0810-100455-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 07時 45分 ～ 16時 45分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（1）（2）シフト制〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週4日 労働日数について相談可

休日等

日 その他
週休二日制 毎 週
・年末年始（12／31～1／3）
・就業日数相談に応じます
〔 〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 226人 就業場所 45人
（うち女性 32人）
（うちパート 15人）
設立年 昭和60年
資本金 100万円
労働組合 なし

事業内容

社会福祉を目的とする事業の企画及び実施のほか当該事業の健全な発達を図るために必要な事業。

会社の特長

牛久市における社会福祉事業その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する事業の活性化により、地域福祉の推進を図る。

役員／代表者名

会長 沼田 和利 法人番号 6050005009010

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・社会保険特定適用事業所
・有給休暇は当法人規定により付与
・通勤手当：当協議会規程により支給
・駐車場代：月1, 000円
*昇給は2度目更新時から対象
・就業時間（1）（2）シフト制

1. 当会指定エントリーシート（4枚）
※ホームページからダウンロードまたは窓口にて配布
2. 資格証の写し
上記2点を牛久市役所分庁舎内、社会福祉協議会窓口まで、持参日を電話連絡いただいてから、お持ちください。
（応募書類郵送不可）後日、面接日をご連絡いたします。

*エントリーの前に見学をお勧めしています。
まずはお電話にてお問い合わせください（029-873-9560）

7 選考等

採用人数

1人 募集理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時〔 〕

選考場所

〒 300-1234
茨城県牛久市中央3-15-1 市役所分庁舎内

JR常磐線 牛久駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書
職務経歴書 ~~マイページ~~〔その他 指定エントリーシート〕

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ〔 電話連絡の上、持参 〕

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

エントリーシートをご持参いただいた際に、面接日程の調整を行わせていただきます。

担当者

総務

採用担当
電話番号 029-871-1295 内線（ ）
FAX 029-871-1296
Eメール