

求人番号

08100- 2311141

事業所番号

0810-100455-6

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県牛久市

職業分類

051-01

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ウシクシシャカイフクシキョウウギカイ
社会福祉法人 牛久市社会福祉協議会

所在地

〒300-1234
茨城県牛久市中央3-15-1 市役所分庁舎内

ホームページ <http://www.ushikushakyo.jp/>

2 仕事内容

職種

ホームヘルパー業務（訪問介護）／パートタイム職員

仕事内容

訪問介護業務を担当していただきます。
・食事や排泄の介助、衣服の着脱、清拭、入浴介助、身体整容、体位交換、移動・移乗の介助、起床や就寝の介助、外出介助
・衣服の整理、掃除、洗濯、生活必需品の買い物、薬の受け取り
*訪問先へは協議会所有車で移動していただきます。
*変更範囲：協議会が定める業務

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒300-1214
茨城県牛久市女化町859-3
総合福祉センター内（当法人施設）
JR常磐線 牛久駅 から 車15分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲
牛久市内

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

ホームヘルパー2級
介護職員初任者研修修了者
いずれかの免許・資格所持で可
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,150 円 ～ 1,150 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,150 円 ～ 1,150 円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

賃形態等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 日額 700 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

社会福祉法人 牛久市社会福祉協議会

求人票（パートタイム）

求人番号

08100- 2311141

事業所番号

0810-100455-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 07時 30分 ~ 20時 00分 の間の 2時間 以上

就業時間に関する特記事項

7 : 3 0 ~ 2 0 : 0 0 の間で 2 ~ 8 時間就業時間応相談
休憩は法定どおり付与

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週2日 ~ 週4日

休日等

日 その他

週休二日制 毎 週

・年末年始 (12 / 31 ~ 1 / 3)

・就業日数相談に応じます

6 会社の情報

企業情報

従業員数 226人

就業場所 50人

(うち女性 37人)

(うちパート 18人)

設立年 昭和60年

資本金 100万円

労働組合 なし

事業内容

社会福祉を目的とする事業の企画及び実施のほか当該事業の健全な発達を図るために必要な事業。

会社の特長

牛久市における社会福祉事業その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する事業の活性化により、地域福祉の推進を図る。

役職／代表者名

会長 沼田 和利

法人番号 6050005009010

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 あり

取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・労働条件に応じて該当する保険に加入

・休憩時間は法定どおり付与

・有給休暇当法人規定により付与

・通勤手当：当協議会規程により支給

・駐車場代：月 1, 0 0 0 円

・雇止め規定あり

*昇給は 2 度目更新時から対象

・就業時間 7 : 3 0 ~ 2 0 : 0 0 の間で 2 ~ 8 時間就業時間応相談

・ご納得いただいてからご応募いただくため、就労場所の見学をお勧めしています。

仕事内容などのご説明をさせていただきます。

1. 当会指定エントリーシート（4 枚）

※ホームページからダウンロードまたは窓口にて配布

2. 資格証の写し

上記 2 点を牛久市役所分庁舎内、社会福祉協議会窓口まで、持参日を電話連絡いただいてから、お持ちください。

(応募書類郵送不可) 後日、面接日をご連絡いたします

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1 日以内

面接選考結果通知

面接後 10 日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 300-1234

茨城県牛久市中央 3 - 1 5 - 1 市役所分庁舎内

J R 常磐線 牛久駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 指定エントリーシート

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 電話連絡の上、持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

エントリーシートをご持参いただいた際に、面接日程の調整を行わせていただきます。

担当者

総務

採用担当

電話番号 029-871-1295 内線 ()

FAX 029-871-1296

Eメール