

求人番号



08060- 1996641

事業所番号



0806-915352-3

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

Z54

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県坂東市

職業分類

034-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン セイフウカイ ホウモンカンゴステーションアイシンカイ  
医療法人 清風会 訪問看護ステーション愛心会

所在地

〒306-0515  
茨城県坂東市沓掛4 1 1 - 1

ホームページ <http://www.group-seifu.or.jp/kirameki/>

2 仕事内容

職種

事務

仕事内容

○訪問看護ステーションの事務員として、主に以下の業務をしていただきます。

\*電話対応  
\*訪問先のデータ管理等  
\*その他雑務等

※レセプト業務はありません

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

158,000 円 ～ 200,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

158,000 円 ～ 200,000 円

月平均労働日数（21.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 28 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 清風会 訪問看護ステーション愛心会 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分                                          |       |      |
|         | (2) ~                                                          |       |      |
|         | (3) ~                                                          |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                    |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                   |       |      |
|         |                                                                |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                 |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                            | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 なし<br>土曜日午後、祝祭日、年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                        |         |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>(一律 65歳)                                           | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項                                  |                        |         |
|        |                                                              |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                        |                            |
|----------|----------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 470人                              | 設立年 昭和37年                  |
|          | 就業場所 13人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 1人)   | 資本金<br>労働組合 なし             |
| 事業内容     | 訪問看護業務・訪問介護                            |                            |
| 会社の特長    | 介護士・看護師が利用者様宅に訪問し、在宅での生活の維持、向上を目指す仕事です |                            |
| 役職／代表者名  | 理事長 小池 健                               | 法人番号 8050005004579         |
| 就業規則     | フルタイム あり                               | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 あり                               | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                        |                            |

求人に関する特記事項

7 選考等

|       |                                                                                             |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数  | 1人                                                                                          | 募集理由 [ ] |
| 選考方法  | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                   |          |
| 結果通知  | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内 |          |
| 通知方法  | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |          |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                      |          |
| 選考場所  | 〒 306-0515<br>茨城県坂東市沓掛4 1 1 - 1<br><br>関東鉄道常総線 石下駅 から 車19分                                  |          |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                    |          |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時持参 ]                                                |          |
|       | <del>求職者マイページ</del>                                                                         |          |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |          |
|       | [ 選考に関する特記事項 ]                                                                              |          |
| 担当者   | 総務課人事開発係<br><br>採用担当者<br>電話番号 0297-30-3355 内線 ( )<br>FAX 0297-30-3366<br>Eメール               |          |