

求人番号

08030- 1854241

事業所番号

0803- 47-5

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイヨウショク 株式会社 エイヨウショク
所在地	〒 307-0001 茨城県結城市大字結城 7 5 5 2 - 2 ホームページ

2 仕事内容

職種	総務事務（結城／本社）
仕事内容	* 総務事務全般。 ・文書の作成や整理、 ・発注伝票や受注伝票の作成と管理 ・各種台帳の管理 ・売上など営業資料の作成と管理 ・その他社内の各種届出書類の作成と管理 ※当社職場厨房へのお手伝い（食事準備）があります。 ※週5日程度近隣の当社職場厨房に3名程度で公用車にて移動。 配膳等30分程度の作業。（詳細は面接時説明） ※変更範囲：変更なし 「副業可」※面接時にご相談ください。 《急募求人》
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派08-300726
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A11Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

茨城県結城市

職業分類

033-95

産業分類

773施設給食業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a + b）	953 円 ～ 980 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（時間換算額）	953 円 ～ 980 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給円 ～ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）月額 5,000 円
賃締切金日	固定（月末以外）毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末）
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1時間あたり 10 円 ～ 円（前年度実績）
賞与	なし年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



08030- 1854241

事業所番号



0803- 47-5 (2/2)

事業所名	株式会社 エイヨウシヨク
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 15時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	◎就業時間については相談可			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 会社カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 470人	設立年 昭和39年
	就業場所 1人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	資本金 4,800万円 労働組合 なし
事業内容	メディカル給食受託 労働者派遣事業	
会社の特長	「食」に関するすべての事を、トータルプロデュースします。 食の安心・安全・地産地消に、真剣に取り組んでいます。	
役職／代表者名	代表取締役 保戸山 陽一	法人番号 3050001032704
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【仕事内容】
※変更範囲：変更なし

「副業禁止」

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時		
選考場所	〒 307-0001 茨城県結城市大字結城 7 5 5 2 - 2 J R 水戸線 結城駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 メール 郵送 面接時持参 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	経理部長 イシジマ 石嶋 電話番号 0296-32-1311 内線（ ） FAX 0296-32-1454 Eメール		