

求人番号

08010- 9089441

事業所番号

0801-618380-3

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県那珂市

職業分類

029-01

産業分類

853

児童福祉事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ フクラ  
株式会社 福蔵 FUKURA

所在地

〒 311-0113  
茨城県那珂市中台 7 5 0 - 5

ホームページ <http://www.fukura.co.jp>

2 仕事内容

職種

保育士（障害児・者デイサービス）

仕事内容

主に重度な障害をお持ちの方を対象とした児童発達支援・放課後等デイサービス・生活介護のいずれかで保育士としてのお仕事です。  
（対象者：0歳～20代中心）

・活動やレクリエーションの企画・療育業務  
・デイサービス療育活動の補助  
・送迎業務・送迎同行  
・その他実績の記入や簡単な事務作業等

何よりお子様を可愛がることを大切にしております。  
「変更範囲：変更無し」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 311-0113  
茨城県那珂市中台 7 5 0 - 5

水郡線 常陸津田駅 から 徒歩12分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能性

あり 転勤範囲

日立市（応相談）

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

65歳未満の方を募集（定年が65歳）

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

簡単な基本的操作が出来れば可

必要な免許・資格

保育士 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

賞与・経験調整手当・特別休暇は試用期間終了後から支給

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b） 233,000 円 ～ 286,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 220,000 円 ～ 230,000 円  
月平均労働日数（21.0 日）

経験調整 手当 10,000 円 ～ 50,000 円  
運転 手当 2,000 円 ～ 5,000 円  
交通安全 手当 1,000 円 ～ 1,000 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

基本給は、学歴によって決定致します。  
四大卒以上：230,000 円  
その他：220,000 円～  
経験手当は、経験・能力等を考慮して決定します。  
こども手当：扶養一人につき5,000 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 福蔵 FUKURA |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
08010- 9089441

事業所番号  
  
0801-618380-3 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 45分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>※上記時間でシフトによる                                         |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                       |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 116日                                                  |

休日等  
日 その他  
週休二日制 毎 週  
日曜日以外の休みはシフト表による。夏季休暇（8 / 1 2～8 / 1 5）冬期休暇（1 2 / 3 0～1 / 3）特別休暇3日（入社後半年）  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 75歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                      |                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 70人<br>就業場所 45人<br>（うち女性 32人）<br>（うちパート 20人）                                    | 設立年 平成28年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし                                                            |
|                                           | 事業内容<br>平成28年2月に設立。那珂市・日立市に事業所があり、放課後等デイ・児童発達支援事業・生活介護・訪問看護・訪問介護・相談支援事業・居宅介護支援事業を行う。 | 会社の特長<br>障害をお持ちの小児から高齢者を対象とし、看護師・介護職員・リハビリスタッフ・保育士等、様々な専門職が揃っており、安心して仕事ができます。地域貢献に本気で取り組む会社です。 |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 須田 祥子                                                                          | 法人番号 9050001040511                                                                             |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                                                                                                |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                      |                                                                                                |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                      |                                                                                                |
| 外国人雇用実績 あり                                |                                                                                      | U I J ターン歓迎                                                                                    |

求人に関する特記事項  
見学可【要予約】  
※感染症等の流行時期には、ご希望に添えない場合もございますが、お気軽にお問合せください。  
  
\*無料駐車場あり

7 選考等

|                |                                                                                             |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                               |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 5日以内 |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考場所           | 〒 311-0113<br>茨城県那珂市中台 7 5 0 - 5<br><br>水郡線 常陸津田駅 から 徒歩12分                                  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> <del>その他</del>                                |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                    |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                             |  |  |
| 担当者            | 採用担当者                                                                                       |  |  |
|                | 採用担当者<br>電話番号 029-229-1951 内線（ ）<br>FAX 029-229-1952<br>Eメール                                |  |  |