

求人番号

07032- 876941

事業所番号

0703-614453-1

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

福島県耶麻郡西会津町

職業分類

023-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シヤカイフクシホウジン ニシアイツ フクシカイ  
社会福祉法人 にしあいづ福祉会

所在地

〒 969-4401  
福島県耶麻郡西会津町登世島田畑乙 2 0 4 2 - 7 1

ホームページ <https://nishiaizu-fukushi.jp/>

2 仕事内容

職種

准看護師（正規職員）

仕事内容

\* 社会福祉法人にしあいづ福祉会関連施設における看護業務全般  
勤務事業所（老人保健施設・老人福祉施設・通所施設）  
  
※配属先により、就業時間が若干変わります。  
  
変更範囲：変更なし

【看護】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 192,390 円 ～ 267,470 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（19.7 日）  
158,390 円 ～ 233,470 円

処遇改善 手当 19,000 円 ～ 19,000 円  
特定処遇 手当 5,500 円 ～ 5,500 円  
ベースアップ 手当 9,500 円 ～ 9,500 円  
手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

特殊勤務手当支給あり（給与規定による）  
\*夜勤：月平均5回（1回5,000円）  
\*早番手当 1回800円  
\*寒冷地手当 11月～3月 月5000円  
\*年末年始手当 12/29～1/3 1000円～2000円

賃形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 21,800 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



07032- 876941

事業所番号



0703-614453-1 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 にしあいづ福祉会 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                         |                                                        |       |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>（3） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                        |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）17：00～9：00（4時間休憩）2日分勤務<br>＊勤務ローテーションによる〕                                            |                                                        |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                    | 60分                                                    | 年間休日数 | 128日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔当施設のローテーションによる。夏期休暇5日（7月～9月）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                              |                                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 70歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人<br>就業場所 176人<br>（うち女性 136人）<br>（うちパート 55人）                                           | 設立年 平成 4年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 特別養護老人ホーム・介護老人保健施設・グループホーム・デイサービス・地域包括支援センター・訪問介護事業所・居宅介護支援事業所・障がい相談事業所・高齢者生活支援ハウス・小規模多機能 |                             |
| 会社の特長            | 〔理念〕利用者の皆さんに満足していただけることが私たちの使命です。 あいさつ・安心・思いやり・信頼・感謝                                           |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 大竹 享                                                                                       | 法人番号 1380005009188          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                             |                             |

求人に関する特記事項

職員応募申込書は福祉会ホームページよりダウンロードして下さい。ダウンロードができない方は、当事業所に来ていただければお渡しします。  
＊賃金は前歴・経験年数を加味します。  
＊住居手当 月27000円まで  
＊扶養手当 月6,500円  
※採用から6ヵ月経過後まで年次有給休暇5日付与  
計画的年次有給休暇5日の取得

応募希望の方は、事前連絡のうえ応募書類・紹介状を郵送または持参下さい。

7 選考等

|                            |                                                                                              |  |  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                       | 1人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                                            |  |  |
| 選考方法                       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> その他                                                |  |  |
| 結果通知                       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 14日以内 |  |  |
| 通知方法                       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                             |  |  |
| 日時                         | 随時 〔 〕                                                                                       |  |  |
| 選考場所                       | 〒 969-4401<br>福島県耶麻郡西会津町登世島田畑乙2042-71<br>JR野沢駅 から 徒歩25分                                      |  |  |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del> 〔 〕                  |  |  |
|                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 又は持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>                                      |  |  |
|                            | 郵送の送付場所<br>〒 969-4401<br>福島県耶麻郡西会津町登世島田畑乙2042-71                                             |  |  |
|                            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                               |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項<br>エントリーシート 〕 |                                                                                              |  |  |
| 担当者                        | 業務執行理事<br>伊勢亀 久美子<br>電話番号 0241-45-2921 内線（ ）<br>FAX 0241-45-2926<br>Eメール                     |  |  |