

求人番号

07020- 3605141

事業所番号

0702-202644-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z54               | Y12 |  |  | A05 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 福島県いわき市 | 051-01 |
|         |        |
|         |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ショウトウカイ トクベツヨウゴロウジンホーム キレイソウ<br>社会福祉法人 松涛会 特別養護老人ホーム 亀齢荘                                         |
| 所在地  | 〒 970-0106<br>福島県いわき市平山崎字熊ノ宮 3 0<br><div>ホームページ <a href="http://www.kireisou.com">www.kireisou.com</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                    |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 訪問介護職員（亀齢荘ホームヘルプサービスセンター）                                                                                                                                                                                          |           |
| 仕事内容    | 介護を希望しているお年寄りの家を訪問してサービスを提供します。<br>・身体介護：食事の介助、入浴、排泄介助等<br>・生活介護：掃除、食事作りなど生活援助<br>＊いわき市内全域：マイカー使用<br>1 日 2 ～ 3 軒程度（勤務時間数により異なる）<br><br>＊就労日数・就業時間についての相談可。<br><br>【施設内感染予防対策をしています。「求人特記事項」欄参照】<br><br>「変更範囲：変更なし」 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                       |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                               |           |

|          |                                                                                |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 970-0106<br>福島県いわき市平山崎字熊ノ宮 3 8 番地<br><br>いわき駅 から 車10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                    | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                              |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                             |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                |        |    |
| 必要な免許・資格 | ホームヘルパー 2 級<br>介護職員初任者研修修了者<br><br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須              |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                        |        |    |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|    |                           |                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額 (a + b)               | 1,050 円 ～ 1,350 円                                                                                                                                |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                                                  |
|    | 基本給 (時間換算額)               | 1,050 円 ～ 1,350 円                                                                                                                                |
|    | 手当                        | 円 ～ 円                                                                                                                                            |
| 金  | 固定残業代 (c)                 | なし ( 円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                     |
|    | その他手当 (d)                 | ◆下記手当は、翌々月 1 0 日の支給となります。<br>手当額は、月の勤務時間数により算出のため変動あり<br>処遇改善手当 ～ 27,000 円 / 月<br>特定処遇改善手当 ～ 6,100 円 / 月<br>ベースアップ手当 ～ 6,600 円 / 月<br>＊求人特記事項欄参照 |
|    | 賃形態金等                     | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                                                |
|    | 通手動当                      | 実費支給（上限あり） 月額 25,000 円                                                                                                                           |
| 賞与 | 賃締切金日                     | 固定（月末）                                                                                                                                           |
|    | 賃支払金日                     | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                                                                                                                 |
|    | 昇給                        | なし                                                                                                                                               |
|    | 賞与                        | なし 年 回（前年度実績）                                                                                                                                    |

求人票（パートタイム）



|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 松涛会 特別養護老人ホーム 亀齢荘 |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 就業時間                            | (1) ~ |
|                                 | (2) ~ |
|                                 | (3) ~ |
| 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 3時間 以上 |       |
| 就業時間に関する特記事項                    |       |
| 勤務時間に応じて休憩あり                    |       |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |    |         |        |
|------|----|---------|--------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
|------|----|---------|--------|

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| 休日等                  | 日 その他       |
|                      | 週休二日制 毎 週   |
|                      | 勤務表による（応相談） |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |        |       |
|-------------------------|----------------------|--------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済  | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他（ ）            | 未加入    | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |        |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |        |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり               | 世帯用 あり |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                      |        |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |        |       |

6 会社の情報

|                  |                                                               |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 180人                                                     | 設立年 昭和53年          |
|                  | 就業場所 16人                                                      | 資本金                |
|                  | (うち女性 16人)                                                    | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 14人)                                                   |                    |
| 事業内容             | 特別養護老人ホーム、ケアハウス、養護老人ホーム、通所介護事業、訪問介護事業、短期入所生活介護事業、居宅介護支援事業 0 2 |                    |
| 会社の特長            | 介護に関する施設並びに事業所であり、自然に恵まれた環境下にある。また、隣接の幼児教育施設と深い交流がある。         |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 志賀 達生                                                     | 法人番号 5380005005720 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                               |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                            | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|                  |                                                               | 看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績          |                                                               |                    |

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                             |
| *無料駐車場有り。<br>*雇用期間について、採用日～R7 / 3 / 31まで以後年度更新となります。（更新上限なし）<br>○本人の希望により、他部署での仕事もあります。                                                |
| 【新型コロナウイルス感染症施設内予防策】<br>・就業時の検温の実施。（朝・昼）<br>・業務中のマスク着用。<br>・利用者様の体調管理。<br>・室内の定期換気の実施。<br>・利用車両の定期消毒実施。<br>・ご本人及び家族の体調不良時には、早期に勤務調整実施。 |
| ※応募前の職場見学について相談可。（職場説明含む）                                                                                                              |
| ◆1日3時間、週5日勤務した場合、d手当欄記載の手当を含めた総支給額は7. 8万円～9. 6万円程度となります。（通勤手当は含めず）<br>◆その他手当として交通費（1km22円×走行距離）があります                                   |

7 選考等

|                                             |                                                                         |                   |                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数                                        | 2人                                                                      | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法                                        | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知                                        | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |
| 通知方法                                        | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時                                          | 随時                                                                      |                   |                     |
| 選考場所                                        | 〒 970-0106 福島県いわき市平山崎字熊ノ宮30<br>いわき駅 から 車10分                             |                   |                     |
| 応募書類等                                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                       |                   |                     |
|                                             | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                            |                   |                     |
|                                             | 郵送の送付場所 〒                                                               |                   |                     |
|                                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                   |                     |
| 選考に関する特記事項<br>*不採用時の応募書類については、希望者には返却いたします。 |                                                                         |                   |                     |
| 担当者                                         | 事務長<br>コマツ 小松 英紀<br>電話番号 0246-34-7080 内線（ ）<br>FAX 0246-34-7077<br>Eメール |                   |                     |