



求人番号

06030-3485341

事業所番号



職業安定所

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               | Y89 | Z88 |  |

オンライン自主応募不可  
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 山形県酒田市 |
|        |
|        |

職業分類

075-01

010-99

産業分類

609 他に分類されない小売業

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ センタージムキ<br>株式会社センタージムキ  |
| 所在地  | 〒998-0075<br>山形県酒田市高砂2丁目1-50<br>ホームページ <a href="http://www.center-jimuki.com">http://www.center-jimuki.com</a> |

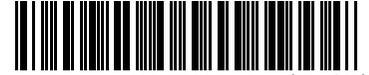
## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | カスタマーサービス補助【正社員】  |
| 仕事内容   | ○顧客の依頼に応じ、下記業務の補助を担当して頂きます。<br>・複合機の保守サポート<br>・PC、ネットワーク機器の保守（社内ネットワークの保守）<br>・ネットワーク環境の設定（プリンタへの接続など）<br>・ネットワーク関連商材のPR<br>*車両は軽ワンボックスの社用車を使用します。<br>*業務範囲は、主に庄内一円です。<br>*パソコンに興味のある方歓迎します。<br>（ワード、エクセルを使用して文書作成、表計算できる方）<br>★先輩社員に同行し、業務を習得していきます。<br>研修やOJT等、未経験の方を育成する環境を整えています。 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒998-0075<br>山形県酒田市高砂2丁目1-50<br>酒田駅               |
| 就業条件    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内全面喫煙                                     |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり  |
| 転可勤能性   | なし   |
| 年齢      | 年齢制限 あり（45歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成の為（新卒者と同等処遇） |
| 学歴      | 不問   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル   | ワード・エクセル・メールの送受信<br>パソコン操作が好きな方であれば尚可                          |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |   |
|---------------------|---|
| 月額(a+b)             | 201,094円 ~ 273,710円   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |   |
| 基本給(a)              | 基本給(月額平均)又は時間額 180,000円 ~ 245,000円<br>月平均労働日数(22.0日)  |
| 定額手当(b)             | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円  |
| 固定残業代(c)            | あり (21,094円 ~ 28,710円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は、15時間分の時間外手当で、15時間未満の場合も定額支給します。時間外が15時間を超える場合は別途支給します。 |
| その他手当(d)            | その他手当付記事項   |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円   |
| 賃締切日                | 固定(月末)  |
| 賃支払日                | 固定(月末)  |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり % ~ 5.00%(前年度実績)  |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分(前年度実績)  |



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社センタージムキ |
|------|-------------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 08時 30分 ~ 12時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>(2)は土曜日の就業時間   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 100日   |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>*土曜日はシフト制 (月1回程度の勤務)<br>【休暇】夏期・年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日          |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |                    |       |                |
|----------|--|---------------------|--------------------|-------|----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他 ( )</del> | 退職金共済               | 加入                 | 退職金制度 | あり<br>(勤続期間不問) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               |                     |                    |       |                |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                                    | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |       |                |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>             |                     |                    |       |                |
| 利用可能託児施設 | なし   |                     |                    |       |                |
|          | 託児施設に関する特記事項                                       |                     |                    |       |                |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 8人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 1人)                                 | 設立年 昭和52年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 事務機器販売、スチール家具販売、事務用品販売、ネットワーク商材。『やまがた健康企業宣言事業所』として登録。『登録番号508』                |                                     |
| 会社の特長    | 京セラグループの商品を中心に扱い、メーカーの幅広い信頼のもとに期待されている会社です。顧客の大半が以前より信頼関係があり売り上げのほとんどを占めています。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 齋藤 猛  | 法人番号 7390001006364                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム なし                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし                         |
|          |   | 看護休暇取得実績 なし                         |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎   |                                     |

|   |
|---|
| 求人に関する特記事項  |
| *賃金はスキルに応じて考查いたします。経験者のご応募も歓迎！  |
| *業務については、習得するまで二人体制で得意先を訪問しますのでご安心ください。   |
| *ネットワークの保守等については、メーカーでの研修がありますので安心です。研修場所は状況により異なりますが、県外の可能性もあります。(相談のうえ決定します)なお、費用は全て会社で負担します。 |
| *書類選考合格者はWebによる適性テストを実施します。<br>*性格診断であるため、質問に回答する形式となります。特別な知識等は必要ありません。                        |
| ◆ホームページをリニューアル致しました。  |
| 変更範囲：変更なし   |

## 7 選考等

|       |  |                     |
|-------|--|---------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集増員理由 [ ]          |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール   | その他                 |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]   |                     |
| 選考場所  | 〒 998-0075<br>山形県酒田市高砂2丁目1-50<br>酒田駅                                       |                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必須</del> [ その他 ]                        |                     |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 [ または持参 ]<br>求職者マイページ   |                     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 998-0075<br>山形県酒田市高砂2丁目1-50                                   |                     |
|       | 応募書類の返戻  | 求人者の責任にて廃棄          |
|       | 選考に関する特記事項<br>求人に関する特記事項 参照  |                     |
| 担当者   | 代表取締役<br>サイトウ タケン<br>齋藤 猛<br>電話番号 0234-33-3633<br>FAX 0234-33-2425<br>Eメール | 内線 ( )              |