

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 08時 30分 ～ 17時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
学校の長期休み中は、（2）の勤務時間となる可能性があります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
*休暇 夏期3日、年末年始7日程度
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ → ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり
（一律 60歳）

再雇用制度

あり
（上限 65歳まで）

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数

6人

就業場所

6人

（うち女性

4人）

（うちパート

3人）

設立年

資本金

労働組合

なし

事業内容

生活介護、放課後等デイサービスと障害を持っている方達をサポートする通所型施設。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由

その他
[移転に伴う増員]

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 ~~一日以内~~ 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページカード~~ [その他]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線（ ）
FAX
Eメール