



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |     |
|------|-------------------|--|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |     |
| 識別欄  |                   |  | Y89 |  | Z54 |

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 山形県東根市 | 023-03    |
|        |           |
|        |           |
|        |           |
| 産業分類   |           |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ケイジュカイ<br>社会福祉法人 敬寿会                                                                           |
| 所在地  | 〒 990-0033<br>山形県山形市諏訪町 2 丁目 1 - 2 5<br>ホームページ <a href="https://keijuen.or.jp/">https://keijuen.or.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 【訪問看護主任・管理者候補】看護師（契約）東根市                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 仕事内容 | R 5 . 1 1 月訪問看護リハビリステーション東根敬寿園 O P E N !<br>★訪問看護業務全般<br>・訪問看護ステーションでの看護業務、それに伴う報告書作成<br>・健康管理、健康相談等<br>利用者様のご自宅に訪問して全身の状態観察、服薬管理等の生活支援、排泄調整・援助などを行っていただきます。<br>※随時施設見学可能<br>※正職員登用制度あり<br>※入職祝い金 1 0 万円支給！ハローワーク又は直接応募に限る<br>※変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約職員年度毎更新<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>法人全体で 1 9 1 名                                                                                                                                                            |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>更新は勤務実績、能力等により判断します。                                                                                                                                            |           |

|          |                                                                                                                      |            |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 就業場所     | 〒 999-3716<br>山形県東根市大字蟹沢 1 6 6 3 - 1<br>訪問看護リハビリステーション東根敬寿園<br>さくらんぼ東根駅 から 徒歩7分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>施設によって屋外に喫煙所あり |            |                  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                          | 転可<br>勤能の性 | あり 転勤範囲<br>希望を考慮 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                    |            |                  |
| 学歴       | 不問                                                                                                                   |            |                  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>病院又は訪問看護等の経験あり                                                                                    |            |                  |
| 必要スキル    | 基本的なパソコン操作                                                                                                           |            |                  |
| 必要な免許・資格 | 看護師 必須<br>普通自動車運転免許 必須                                                                                               |            |                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6 か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                     |            |                  |

### 3 賃金・手当 (1 / 2)

|    |                           |                                                                                                                                      |                          |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 賃金 | 月額 (a + b)                | 286,725 円 ~                                                                                                                          | 345,000 円                |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                                      |                          |
|    | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (20.9 日)                                                                                                                     |                          |
|    | 244,500 円 ~               | 300,000 円                                                                                                                            |                          |
|    | 資格手当                      | 30,000 円 ~                                                                                                                           | 30,000 円                 |
| 金  | 役付手当                      | 12,225 円 ~                                                                                                                           | 15,000 円                 |
|    | 手当                        | 円 ~                                                                                                                                  | 円                        |
|    | 手当                        | 円 ~                                                                                                                                  | 円                        |
|    | 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)                                                                                                                           |                          |
|    | 固定残業代に関する特記事項             |                                                                                                                                      |                          |
| 賃金 | その他手当付記事項                 | * 基本給は給与規程に基づく経歴換算加算あり<br>* 住宅手当：上限 2 3, 0 0 0 円<br>* オンコール手当：1 回当たり 3, 0 0 0 円<br>* 時間外手当あり<br>* 役付き手当は基本給の 5 %<br>* その他手当は給与規程に準ずる |                          |
|    | 賃形態等                      | 月給                                                                                                                                   | 円 ~ 円                    |
|    | 通手動当                      | 実費支給（上限あり）                                                                                                                           | 月額 15,000 円              |
|    | 賃締切日                      | 固定（月末以外）                                                                                                                             | 毎月 15 日                  |
|    | 賃支払日                      | 固定（月末）                                                                                                                               |                          |
| 昇給 | あり（前年度実績 あり）              | 金額 1 月あたり                                                                                                                            | 1,000 円 ~ 6,000 円（前年度実績） |
|    | 賞与                        | あり（前年度実績 あり）                                                                                                                         | 年 2 回（前年度実績）             |
| 与  | 賞与月数 計                    | 3.20 ヶ月分（前年度実績）                                                                                                                      |                          |

求人票（フルタイム）

求人番号



06010- 8696041

事業所番号



0601-615833-7 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な対応を要する場合等                         |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 114日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>月間シフト制による月9日休み<br>特別休暇6日（夏期3日、冬期3日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日          |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |                |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |                |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 951人<br>就業場所 134人<br>（うち女性 95人）<br>（うちパート 33人）                                            | 設立年 平成 6年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ケアハウス、特別養護老人ホーム、ショート、小規模多機能型居宅介護、デイサービス、グループホーム、訪問介護、地域包括支援センター、訪問看護リハ、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業 |                             |
| 会社の特長            | *やまがた介護事業者認証評価制度の認証*優良介護サービス事業所「かながわ認証」*T O K Y O働きやすい福祉の職場宣言事業所                               |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 金澤 壽香                                                                                      | 法人番号 6390005000546          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                |                             |

求人に関する特記事項

\*有休が取りやすい環境！  
令和5年度  
平均有給休暇取得日数10日、平均年間休日124日以上！  
\*有給のほか夏休み3日、冬休み3日があります。  
\*産休・育休の取得を推進しています。  
\*新卒・中途共に定着率が高い。  
\*育児や介護のための短時間勤務があります。  
\*通勤手当：公共交通機関の場合、上限35,000円  
\*普通自動車免許はA T限定可  
\*事前連絡後『履歴書』『職務経歴書』『資格証（写し）』を郵送願います。  
書類選考通過者には面接日時等ご通知します。  
\*エントリーシートは面接時にご記入いただきます。  
\*応募の際はハローワークからの紹介状の交付を受けて下さい。  
\*オンライン面接可

※『オンライン自主応募可』  
\*応募の際はハローワークから『紹介状の交付』を受けて下さい。  
ただし、オンライン自主応募の場合は「紹介状は不要」です。

7 選考等

|                             |                                                                                           |                     |                   |     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数                        | 1人 募集理由 [ ]                                                                               |                     |                   |     |
| 選考方法                        | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 1回）           | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知                        | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                     |                     |                   |     |
| 日時                          | その他 [ 後日連絡 ]                                                                              |                     |                   |     |
| 選考場所                        | 〒 990-0033<br>山形県山形市諏訪町2丁目1-25<br><br>山形駅 から 徒歩15分                                        |                     |                   |     |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格証</del> [ その他 資格証（写） ]                                |                     |                   |     |
|                             | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                   |                     |                   |     |
|                             | 郵送の送付場所<br>〒 990-0033<br>山形県山形市諏訪町2丁目1-25                                                 |                     |                   |     |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                     |                   |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>※エントリーシート ] |                                                                                           |                     |                   |     |
| 担当者                         | 本部事務局<br>オカザキ・モリヤ・サトウ<br>岡崎・森谷・佐藤<br>電話番号 023-664-2141 内線 ( )<br>FAX 023-664-2215<br>Eメール |                     |                   |     |