



受付年月日 令和6年5月1日 紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |     |
|------|-------------------|--|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |     |
| 識別欄  |                   |  | Y89 |  | Z54 |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 山形県東根市           |
| 職業分類  | 049-07<br>049-03 |
| 産業分類  | 854 老人福祉・介護事業    |

1 求人事業所

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ケイジュカイ<br>社会福祉法人 敬寿会                                                                    |
| 所在地  | 〒990-0033<br>山形県山形市諏訪町2丁目1-25<br>ホームページ <a href="https://keijuen.or.jp/">https://keijuen.or.jp/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                  |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 主任介護支援専門員（契約職員）東根市                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容   | R5.11月ケアプランセンター東根敬寿園OPEN！<br>★居宅介護支援事業所<br>・相談業務全般、ケアプラン作成等<br>居宅サービス利用者に対するケアプランの策定、および相談業務に従事。要介護認定の申請代行、訪問調査<br><br>※随時施設見学可能<br>※正職員登用制度あり<br><br>※変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約職員年度毎更新<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>法人全体で191名                                                                                      |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                     |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>更新は勤務実績、能力等により判断します。                                                                 |           |

|          |                                                                                                                  |        |                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 就業場所     | 〒999-3716<br>山形県東根市大字蟹沢1663-1<br>ケアプランセンター東根敬寿園<br><br>さくらんぼ東根駅 から 徒歩7分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>施設によって屋外に喫煙所あり |        |                  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                      | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>希望を考慮 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                |        |                  |
| 学歴       | 不問                                                                                                               |        |                  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                  |        |                  |
| 必要PCスキル  | 基本的なパソコン操作                                                                                                       |        |                  |
| 必要な免許・資格 | 主任介護支援専門員 必須<br><br>普通自動車運転免許 必須                                                                                 |        |                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                  |        |                  |

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                     |                                                                         |   |          |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| 賃金 | 月額(a+b)             | 225,000円                                                                | ～ | 289,000円 |
|    | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                         |   |          |
|    | 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.9日)<br>195,000円 ～ 259,000円                                   |   |          |
|    | 資格手当                | 30,000円                                                                 | ～ | 30,000円  |
|    | 手当                  | 円                                                                       | ～ | 円        |
| 金  | 固定残業代(c)            | なし (円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                             |   |          |
|    | その他手当(d)            | *基本給は給与規程に基づく経歴換算加算あり<br>*住宅手当 上限23,000円<br>*時間外手当あり<br>*その他手当は給与規程に準ずる |   |          |
|    | 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                       |   |          |
|    | 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 15,000円                                                   |   |          |
|    | 賃締切金日               | 固定(月末以外) 毎月 15日                                                         |   |          |
| 賞与 | 賃支払金日               | 固定(月末)                                                                  |   |          |
|    | 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,000円 ～ 3,000円(前年度実績)                         |   |          |
|    | 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)                        |   |          |

求人票（フルタイム）

求人番号  
06010- 8692741  
事業所番号  
0601-615833-7 （2 / 2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 敬寿会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|      | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な対応を要する場合等                         |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 114日                                                                   |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>月間シフト制による月9日休み<br>特別休暇（夏期3日、冬期3日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日            |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |                |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |                |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                   |                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 951人<br>就業場所 134人<br>（うち女性 95人）<br>（うちパート 33人）                                               | 設立年 平成 6年<br>資本金<br>労働組合 なし                                               |
|                  | 事業内容<br>ケアハウス、特別養護老人ホーム、ショート、小規模多機能型居宅介護、デイサービス、グループホーム、訪問介護、地域包括支援センター、訪問看護リハ、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業 | 会社の特長<br>＊やまがた介護事業者認証評価制度の認証＊優良介護サービス事業所「かながわ認証」＊T O K Y O働きやすい福祉の職場宣言事業所 |
| 役職／代表者名          | 理事長 金澤 壽香                                                                                         | 法人番号 6390005000546                                                        |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                                                                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                   |                                                                           |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                   |                                                                           |

求人に関する特記事項

＊有休が取りやすい環境！  
令和5年度  
平均有給  
平均有給休暇取得日数10日、平均年間休日124日以上！  
＊有給のほか夏休み3日、冬休み3日があります。  
＊産休・育休の取得を推進しています。  
＊新卒・中途共に定着率が高い。  
＊育児や介護のための短時間勤務があります。  
＊通勤手当：公共交通機関の場合、上限35,000円  
＊普通自動車免許はAT限定可  
＊事前連絡後『履歴書』『職務経歴書』『資格証（写し）』を郵送願います。  
書類選考通過者に面接日時等ご通知します。  
＊エントリーシートは面接時にご記入いただきます。  
＊応募の際はハローワークからの紹介状の交付を受けて下さい。  
＊オンライン面接可  
※『オンライン自主応募可』  
＊応募の際はハローワークから『紹介状の交付』を受けて下さい。  
ただし、オンライン自主応募の場合は「紹介状は不要」です。

7 選考等

|                         |                                                                                          |                     |                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                    | 1人                                                                                       | 募集理由                | 新規事業所設立               |
| 選考方法                    | 書類選考                                                                                     | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                    | 即決                                                                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                    |                     |                       |
| 日時                      | その他〔後日連絡〕                                                                                |                     |                       |
| 選考場所                    | 〒990-0033<br>山形県山形市諏訪町2丁目1-25<br><br>山形駅 から 徒歩15分                                        |                     |                       |
| 応募書類等                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格証</del> 〔その他 資格証（写）〕                                 |                     |                       |
|                         | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                   |                     |                       |
|                         | 郵送の送付場所<br>〒990-0033<br>山形県山形市諏訪町2丁目1-25                                                 |                     |                       |
|                         | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>※エントリーシート |                                                                                          |                     |                       |
| 担当者                     | 本部事務局<br>オカザキ・モリヤ・サトウ<br>岡崎・森谷・佐藤<br>電話番号 023-664-2141 内線（ ）<br>FAX 023-664-2215<br>Eメール |                     |                       |