

求人番号

05060- 1763641

事業所番号

0506- 229-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B75

Z54

就業地住所

秋田県横手市

職業分類

035-99

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ヨコテシヤクシヨ  
横手市役所

所在地

〒 013-8601  
秋田県横手市中央町 8 番 2 号

ホームページ <https://www.city.yokote.lg.jp>

2 仕事内容

職種

事務補助員（住宅改修）（会計年度任用職員）【建築住宅課】

仕事内容

◆建築住宅課における住宅改修補助金の事務補助等

・申請受付窓口対応、電話対応

・申請図面・見積書内容確認

・公用車にて担当職員との現地完了確認 等

変更範囲：変更無し  
「副業可」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

就業場所

〒 013-0033  
秋田県横手市旭川一丁目 3 番 4 1 号  
横手市役所 建築住宅課

横手駅 から 車5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

住宅の図面、見積り作成経験

必要スキル

ワード・エクセルの基本的な入力

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 採用日から1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b) 960 円 ～ 1,013 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

960 円 ～ 1,013 円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 34,800 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 24 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）

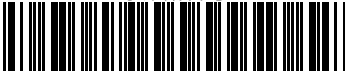
求人票（パートタイム）

求人番号



05060- 1763641

事業所番号



0506- 229-0 （2／2）

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 横手市役所 |
|------|-------|

4 労働時間

|              |                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ～ 17時 00分                                            |
|              | (2) ～                                                            |
|              | (3) ～                                                            |
| 又は           | ～ の間の 時間                                                         |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                   |
| 休憩時間         | 60分 週所定労働日数 週5日 程度                                               |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始（12／29～1／3）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他（ ）               | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）        |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                    |                            |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 2,207人<br>就業場所 13人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人) | 設立年 明治前<br>資本金<br>労働組合 あり  |
|          | 事業内容                                               | 地方公共団体（地方行政）               |
| 会社の特長    | 地域住民に対する行政サービスの提供                                  |                            |
| 役職／代表者名  | 横手市長 高橋 大                                          | 法人番号 3000020052035         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                           | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 あり                                           | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                    |                            |

求人に関する特記事項

- ・おおよその月額報酬は以下のとおりです。  
時給960円×7時間×20.3日＝136,416円
- ・期末手当が6月と12月に支給されます。最大で2.40月分の支給となります。支給対象は雇用期間が6ヶ月以上かつ週の勤務時間が15時間30分以上の場合となります。
- ・令和6年度からは勤勉手当が6月と12月に最大で2.05月分支給となる予定です。支給対象の要件は期末手当と同様です。
- ・昇給はありますが、上限があります。
- ・駐車場代として、月500円の負担あり
- ・任用根拠：地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づくパートタイム会計年度任用職員。

※応募者が5名に達した時点で締め切ります。

※応募希望の方は、事前連絡の上、応募書類を郵送又は持参ください。書類選考後、面接日時を連絡します。

7 選考等

|                |                                                                               |                      |                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 採用人数           | 1人                                                                            | 募集理由                 | その他<br>[育児休業代替] |
| 選考方法           | 書類選考                                                                          | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他        |
| 結果通知           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 14日以内                                                       | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他             |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                   | 郵送                   | 電話 Eメール その他     |
| 日時             | その他 [後日連絡]                                                                    |                      |                 |
| 選考場所           | 〒013-0033<br>秋田県横手市旭川一丁目3番41号<br>横手市役所 建築住宅課<br>横手駅 から 車5分                    |                      |                 |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]                           |                      |                 |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [持参可]<br>求職者マイページ                                  |                      |                 |
|                | 郵送の送付場所<br>〒013-0033<br>秋田県横手市旭川一丁目3番41号<br>横手市役所 建築住宅課                       |                      |                 |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                |                      |                 |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                               |                      |                 |
| 担当者            | 建築住宅課 建築係<br>採用担当者<br>電話番号 0182-35-2224 内線（8322 ）<br>FAX 0182-32-4029<br>Eメール |                      |                 |