

求人番号

05050- 1767541

事業所番号

0505-613824-8



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | A21               | Y49 | Z54 |  |
|      | Y89               | B69 |     |  |

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 秋田県にかほ市 | 036-01 |
|         |        |
|         |        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 959 | 他に分類されないサービス |
|-----|--------------|

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ プレステージインターナショナル アクティブビーオーニカホキャンパス<br>株式会社 プレステージ・インターナショナル<br>秋田ＢＰＯにかほキャンパス |
| 所在地    | 〒018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字堺田84-1                                                        |
| ホームページ | https://www.prestigein.com/                                                          |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 賃貸物件お問い合わせ窓口【日祝固定休】                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 仕事内容    | 【オンライン自主応募可能求人】※自主応募の場合は紹介状不要<br>・賃貸物件にお住まいのお客様からの修繕（手配）および契約関連に関するお問い合わせ対応業務全般<br>・専用のシステムを利用し、お客様へのご案内、手配および営業への引き継ぎなどの受付業務<br>※充実した研修制度で、未経験からでも安心してお仕事をスタートできます。※営業・ノルマは一切ありません。<br><br>【東証プライム市場上場企業】 【「くるみん認定」取得】<br>【男女イキイキ職場宣言事業所】 【「えるぼし認定」2つ星取得】<br>※変更の範囲：全ての業務への配置転換の可能性あり |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                               |           |

|         |                                                               |        |    |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字堺田84-1<br><br>仁賀保駅 から 車5分 |        |    |
| 就労形態    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙場所あり                                  |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため（省令1号）            |        |    |
| 学歴      | 不問                                                            |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                               |        |    |
| 必要スキル   | 基本的なパソコン操作ができる方<br>・PCの立ち上げ、メール作成、文字入力等                       |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                            |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                               |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                              |                                                                                |   |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額(a+b)                                                      | 169,000 円 ～ 219,000 円                                                          |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                          |                                                                                |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                               | 月平均労働日数（20.2日）<br>169,000 円 ～ 219,000 円                                        |   |
|       | 手当                                                           | 円                                                                              | 円 |
| 金     | 固定残業代                                                        | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                       |   |
|       | その他手当                                                        | ◎入社時の給与は経験や能力を考慮のうえ決定致します<br>※基本給には、スキル手当（固定給）が含まれております。<br>※残業代は1分単位で支給いたします。 |   |
|       | 賃形態金等                                                        | 月給 円～円<br>その他内容                                                                |   |
|       | 通手勤当                                                         | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                                                         |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                       |                                                                                |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                             |                                                                                |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 96,000 円（前年度実績）               |                                                                                |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 156,800 円 ～ 619,794 円（前年度実績） |                                                                                |   |

求人票（フルタイム）



|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 プレステージ・インターナショナル<br>秋田ＢＰＯにかほキャンパス |
|------|----------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（１） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（２） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（３） ～<br>又は 08時 30分 ～ 18時 00分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>8：30～18：00の間でご自分のご都合の良い8時間勤務を選べます。                                                      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>月80時間（年6回まで）、年360時間まで                              |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 121日                                                                                          |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>日祝は完全にお休みとなります。<br>月～土までの間で1日プラスでお休みがあります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日             |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | <del>財形</del> <del>その他（ ）</del>                              | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                                           | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                  |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                             |                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 4,757人<br>就業場所 315人<br>（うち女性 236人）<br>（うちパート 29人）                                      | 設立年 昭和61年<br>資本金 15億7,064万円<br>労働組合 なし                                                |
|          | 事業内容                                                                                        | BPO事業：自動車・不動産・海外旅行等、人の「もしも」を支える事業で「コンタクトセンター・IT・フィールド」の強みに付加価値をつけた独自サービスを展開し10期連続増益更新 |
| 会社の特長    | にかほグランドテーマ『関わる人々と社会を豊かに幸せにする』<br>わたしたちは取り組む課題を明確にし業務・社員・社会・環境の4方向に活動を展開し、関わる人々と社会を豊かに幸せにします |                                                                                       |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 玉上進一                                                                                  | 法人番号 1010001089262                                                                    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                                                                             |
|          | 職務給制度 あり                                                                                    | 復職制度 あり                                                                               |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                            |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                          | U I J ターン歓迎                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 地元企業で「人の役に立つお仕事がしたい」その気持ちさえあれば出来るお仕事です。綺麗なオフィスで、私たちと一緒ににかほ拠点を拡大し盛り上げていきましょう♪<br>＊お子様のいる方も働きやすい環境です。<br>＊通勤手当は距離に応じて規定に沿って支給します。<br>＊年次有給休暇については、入社3ヵ月後入社月に応じて付与致します。（3ヵ月経過後、最大12日）<br><br>『就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方も歓迎』<br><br>※会社見学会は平日10時～17時で随時実施しております。<br>ご興味のある方は『にかほキャンパス 中途見学会』で検索！<br>プレステージ・インターナショナル採用サイトの<br>見学申込フォームよりお申込みの上、お越しく下さい。<br>お電話でもお申込みを受付けています。<br>★見学会休日開催★<br>平日のご参加が難しい方に向けて週末開催もございます。<br>・5月11日（土）14時～15時<br>・5月26日（日）11時～12時<br>お気軽にご参加くださいませ♪ |

7 選考等

|                                                                          |                                                                                                              |           |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 採用人数                                                                     | 5人                                                                                                           | 募集増員理由    |                        |
| 選考方法                                                                     | 書類選考                                                                                                         | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                                                                     | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                       | その他       |                        |
| 通知方法                                                                     | 求職者マイページに連絡                                                                                                  | 郵送        | 電話 <del>Eメール</del> その他 |
| 日時                                                                       | 随時                                                                                                           |           |                        |
| 選考場所                                                                     | 〒018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字堺田84-1<br><br>仁賀保駅 から 車5分                                                             |           |                        |
| 応募書類等                                                                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>                                                 |           |                        |
|                                                                          | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ <span>又は持参</span>                                                        |           |                        |
|                                                                          | 郵送の送付場所<br>〒018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字堺田84-1                                                                     |           |                        |
|                                                                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                           |           |                        |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験（10分程度／あくまで面接を重視しております）、タイピング（両手でキーボードが打てれば大丈夫です）、適性検査 |                                                                                                              |           |                        |
| 担当者                                                                      | にかほ管理グループ 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 0184-62-8300 内線（ ）<br>FAX 0184-62-8301<br>Eメール nikaho_job@prestigein.com |           |                        |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。