

求人番号

05050- 1499341

事業所番号

0505-201132-3

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

就業地住所

秋田県由利本荘市

職業分類

025-01

産業分類

982

市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ユリホンジョウシヤクシヨ

由利本荘市役所

所在地

〒 015-8501

秋田県由利本荘市尾崎 1 7

ホームページ

2 仕事内容

職種

【教】 随時採用 学校栄養士

仕事内容

随時採用 会計年度任用職員
北部学校給食センターの学校栄養士として勤務していただきます
*再任用時、異動の場合あり

主な業務内容
学校給食の栄養士業務
*給食関係事務（帳票作成等）、食材発注、衛生管理指導等
*市内小中学校の巡回あり（公用車使用）

「変更の範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
・人事評価、勤務状況、任用期間満了時の業務量による
・最長3年、令和8年度末まで（更新回数上限2回）

就業場所

〒 018-0795
秋田県由利本荘市岩谷町字日渡 1 0 0
北部学校給食センター

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲
由利本荘市内小中学校

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 短大以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
栄養士業務経験者がのぞましい

必要スキル

栄養管理ソフトの操作あり

必要な免許・資格

栄養士 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 採用から1か月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,056 円 ～ 1,106 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,056 円 ～ 1,106 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

*通勤手当は、規定による金額
(片道2km以上の場合支給します)
*賞与は、通常6月・12月の年2回

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.35ヶ月分（前年度実績）

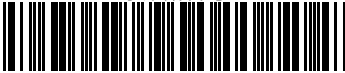
求人票（パートタイム）

求人番号



05050- 1499341

事業所番号



0505-201132-3 (2/2)

事業所名	由利本荘市役所
------	---------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 16時 30分 の間の 4時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 ・週20時間未満勤務（年間232日程度） ・就業時間、休憩時間は勤務校によって異なる場合あり ・勤務日は学校長の指示による		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始（12/29-1/3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,480人 就業場所 420人 (うち女性 210人) (うちパート 280人)	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 地方行政全般	
事業内容	地方行政全般	
会社の特長	地方行政全般	
役職／代表者名	市長 湊 貴信	法人番号 5000020052108
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項

*必要な免許・資格がある場合、免許証の写を添付してください
*市の規定により、公用車を運転する場合免許取得後1年以上の運転経験が必要

*募集要項・市専用履歴書はハローワーク本荘にあります
*過去に応募されたことがある方でも再応募可能です
*内定した場合「納税状況調査」を実施します
調査の結果、悪質な滞納が認められた場合は内定を取り消します

*応募者は、市専用履歴書（ハローワーク本荘にあり）と紹介状をハローワークから紹介後1週間以内に郵送又は持参してください
書類選考後、面接日時をご連絡します

※受付期間：随時募集
※受付時間：平日8時30分から17時15分まで
※市関係の募集へ重複しての応募はできません

【募集要項あり】

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 30日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [一次選考通過者に、後日通知します]		
選考場所	〒 015-0076 秋田県由利本荘市西目町沼田字弁天前40-6 1 由利本荘市教育委員会 教育総務課 羽越本線 羽後本荘駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他 市専用履歴書あり] 送付方法 Eメール 郵送 [または持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 015-0076 秋田県由利本荘市西目町沼田字弁天前40-6 1 由利本荘市教育委員会 教育総務課 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 市指定履歴書と紹介状をハローワークから紹介後1週間以内に郵送または持参してください]			
担当者	由利本荘市教育委員会 教育総務課 ミウラ ユウキ 三浦 友紀 電話番号 0184-32-1306 内線 () FAX 0184-33-3381 Eメール		