

求人番号

05050- 1293541

事業所番号

0505-200114-6

1 求人事業所

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エクセルコーポレーション（ホテルエクセルキクスイ）<br>株式会社 エクセルコーポレーション（ホテルエクセルキクスイ）                                                       |
| 所在地  | 〒 018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字町田 1 0 8 - 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.hotel-excel.co.jp">http://www.hotel-excel.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 客室清掃員                                                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | ○ホテル内の清掃業務に従事していただきます。<br>*客室内におけるトイレ、バス清掃、シーツ交換、備品の交換等の清掃業務全般。<br>*掃除機やふきん、雑巾等を使用しての作業<br>*壊れているものがないかの確認<br>*その他付随する業務<br><br>※1部屋を1人で担当しますので、ご自分のペースでお仕事をしていただけます。慣れるまで丁寧にご指導いたします。<br>※ご希望の方は体験も可能です。<br>（体験時は賃金支給。時間額は変更なし）「変更範囲：変更なし」 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>昨年正社員登用の実績あり                                                                                                                                                                       |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                    |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | A21<br>B60        | Y89 |  | B69 |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|         |
|---------|
| 秋田県にかほ市 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-03 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 751 | 旅館、ホテル |
|-----|--------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| 時間額 (a + b)               | 1,000 円 ~ 2,000 円                                       |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                         |
| 基本給 (時間換算額)               | 1,000 円 ~ 2,000 円                                       |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                   |
| なし (円 ~ 円)                |                                                         |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                           |
| その他手当付記事項                 | ・特別清掃手当 50~500円<br>(範囲による、時給に加算)                        |
| 時給                        | 円 ~ 円                                                   |
| その他内容                     |                                                         |
| 実費支給 (上限あり)               | 月額 10,000 円                                             |
| 固定 (月末)                   |                                                         |
| 固定 (月末以外)                 | 翌月 25 日                                                 |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 100 円 ~ 円 (前年度実績)            |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績)<br>賞与金額 3,000 円 ~ 円 (前年度実績) |

求人票（パートタイム）

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 エクセルコーポレーション（ホテルエクセルクスイ） |
|------|-------------------------------|

求人番号  
  
05050- 1293541

事業所番号  
  
0505-200114-6 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                              |         |           |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 14時 00分                                                                        |         |           |             |
|         | (2) ～                                                                                        |         |           |             |
|         | (3) ～                                                                                        |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                                                  |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                 |         |           |             |
|         | ・月10～15日程度の勤務<br>・部屋数に応じて16：00までの可能性あり。<br>・週の勤務時間は20時間未満に調整します。<br>・勤務時間が6時間を超えた場合、休憩60分    |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                                              |         |           |             |
|         | 宴会等が一定時期に集中したとき、想定を大幅に超える来客があったとき、宴会の集中および大幅な来客への対応                                          |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                                           | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>・シフトによる。 年次有給休暇の付与日数は、週労働日数により異なります（労働日数3日の場合を記載）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                          |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 100人                                                | 設立年 昭和61年                  |
|                  | 就業場所 40人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 30人)                    | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | ホテル経営（宿泊、婚礼、宴会、仕出し、各種イベントの実施等）<br>直営レストラン事業              |                            |
| 会社の特長            | 1995年にオープンした本格的シティホテル。料理は秋田の素材を大切にし、秋田県内に1店舗の飲食店も展開している。 |                            |
| 役職／代表者名          | 取締役社長 菊地 孝一                                              | 法人番号 3410001005152         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                 | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                          |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                          | U I Jターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

\*通勤手当は、距離に応じて規定により支給します。  
（往復距離が短い場合、支給されないことがあります）

\*休日・就業時間等は相談可能。

\*仕事で使用する道具やエプロンは会社から支給します。

\*応募者は、ハローワークからの紹介連絡後、紹介状と履歴書（写真貼付）を面接時に持参して下さい。

\*65歳以上の方の応募も可能です。

\*【男女イキイキ職場宣言事業所】 【働き方改革関連認定企業】

7 選考等

|            |                                                                                                   |                   |                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                                | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                              | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即 決                                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                        |                   |                     |
| 日時         | 随時                                                                                                |                   |                     |
| 選考場所       | 〒 018-0402<br>秋田県にかほ市平沢字町田 1 0 8 - 1<br>仁賀保駅 から 車5分                                               |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                 |                   |                     |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                       |                   |                     |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                                         |                   |                     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                   |                   |                     |
| 担当者        | 支配人<br>ナカムラ 中村<br>電話番号 0184-37-3861 内線（ ）<br>FAX 0184-37-3202<br>Eメール kikuchi.m@hotel-excel.co.jp |                   |                     |