

求人番号

05040- 1828841

事業所番号

0504-102644-9

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

Z54

就業地住所

秋田県大仙市

職業分類

033-01

033-03

産業分類

871

農林水産業協同組合（他に

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

アキタオバコノウギヨウキョウドクミアイ  
秋田おばこ農業協同組合

所在地

〒 014-0017

秋田県大仙市佐野町 5 - 5

ホームページ

http://www.ja-obako.or.jp

2 仕事内容

職種

総務企画事務員

仕事内容

※総合本部総務部での業務を担当して頂きます。  
・接客対応、電話対応、会議運営補助、議事録作成  
・資産管理業務（保険管理含む）・文書仕分け業務  
・会計業務・関係法令への対応業務（コンプライアンス関係）  
・パソコン入力業務  
・本支店間の連絡業務  
・組合員宅への文書配布（社用車使用） 等  
※令和7年4月1日以降、1年毎の契約更新の可能性があり  
ます。  
※定期人事異動により就業場所・業務内容が変更になる場合が  
あります。その場合も当組合エリア（大仙市・仙北市・美郷町）  
内の事業所への勤務となります。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 期間従業員 （1年更新）

派遣員・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）  
2024年4名 2023年15名 2022年19名

派遣員・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件  
状況によって契約更新の可能性あり

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 014-0017  
秋田県大仙市佐野町 5 - 5

J R奥羽本線 大曲駅 から 徒歩10分

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
本店・各支店

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

エクセル・ワードの基本操作

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

146,300 円 ～ 146,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 146,300 円 ～ 146,300 円

月平均労働日数（20.3 日）

給付額 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,100 円 ～ 2,100 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 秋田おばこ農業協同組合 |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
05040- 1828841

事業所番号  
  
0504-102644-9 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>※時間外は繁忙状況によって変動あります。     |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>総代会に関する業務 選挙に関する業務<br>変則的な会議に関するための業務 決算・計画業務 |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 121日                                                                                |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |

5 その他の労働条件等

|                         |                                                   |       |       |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他( )</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         |                                                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                                   |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                                |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                                   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                                        |
|------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 726人<br>就業場所 69人<br>(うち女性 19人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 平成10年<br>資本金 77億8,145万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | 信用、共済、購買、販売、保管、利用、福祉等の事業                          |                                        |
| 会社の特長            | 事業は多岐に渡っており、地元に着した仕事を通じ地域の発展に貢献できる職場です。           |                                        |
| 役職／代表者名          | 代表理事組合長 齊藤 武志                                     | 法人番号 5410005004066                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                          | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                | 介護休業取得実績 あり                            |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                |                                        |
| 外国人雇用実績          | なし                                                |                                        |

求人に関する特記事項

【提出書類】  
(1) 履歴書（当組合HPに掲載してある形式を使用）  
(2) ハローワーク紹介状

※正社員登用試験制度あります。  
※1年ごとの契約更新の可能性があります。  
『働き方改革関連認定企業』

※応募希望の方は事前に必要書類を事業所所在地まで郵送またはお持ち願います。  
紹介連絡時、応募者の連絡先（電話）をお知らせ願います。  
書類選考後、随時面接可否等をご連絡致します。

※面接は『秋田おばこ協同組合総合本部』（大仙市佐野町5-5）で行います。

7 選考等

|                    |                                                                                                                    |      |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数               | 1人                                                                                                                 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                            |      |      |
| 結果通知               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                           | その他  |      |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                         |      |      |
| 日時                 | その他 後日連絡                                                                                                           |      |      |
| 選考場所               | 〒014-0017 秋田県大仙市佐野町5-5<br>JR奥羽本線 大曲駅 から 徒歩10分                                                                      |      |      |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持参<br>郵送の送付場所 〒014-0017 秋田県大仙市佐野町5-5 |      |      |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                                    |      |      |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                                                    |      |      |
| 担当者                | 総務部 人事課<br>採用担当者<br>電話番号 0187-86-0859 内線 ( )<br>FAX 0187-86-0911<br>Eメール                                           |      |      |