

求人番号

05040- 1598841

事業所番号

0504-613997-1

1 求人事業所

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アルコム<br>株式会社アルコム                        |
| 所在地  | 〒 014-0805<br>秋田県大仙市高梨字水里 1 7 7 番地<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 生活支援員（パート）                                                                                                                               |
| 仕事内容    | ○「住宅型有料老人ホームこまち」における入所者様の生活支援サービス業務を担当していただきます。<br><br>・生活支援・安否確認<br>・身の回りのお世話<br>・その他付随する業務<br><br>※要支援・要介護の低い方が多いです。<br><br>※変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                    |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                   |

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 秋田県大仙市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |            |               |
|-------|--------------------------|------------|---------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                 | 897 円 ～    | 897 円         |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |            |               |
|       | 基本給（時間換算額）               | 897 円 ～    | 897 円         |
|       | 手当                       | 円 ～        | 円             |
|       | 手当                       | 円 ～        | 円             |
| 金     | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）  | 固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項                |            |               |
|       | 賃形態金等                    | 時給         | 円 ～ 円         |
|       | 通手動当                     | 実費支給（上限あり） | 月額 10,000 円   |
|       | 賃締切金日                    | 固定（月末）     |               |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 翌月 10 日    |               |
| 昇給    | なし                       |            |               |
| 賞与    | なし                       |            | 年 回（前年度実績）    |

求人票（パートタイム）

求人番号



05040- 1598841

事業所番号



0504-613997-1 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社アルコム |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 11時 00分<br>（2） 14時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） ～<br>又は 06時 00分 ～ 19時 00分 の間の 5時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>＊勤務日数・時間は、ご相談に応じます。 |         |           |             |
|         |                                                                                                                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                                |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                                                             | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務シフト表による勤務になります<br>年次有給休暇は、労働時間に応じ法定通り付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                           |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 17人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 8人）                               | 設立年 平成24年<br>資本金 105万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>高齢者福祉サービスの会社です。<br>現在、大仙市高梨で「住宅型有料老人ホームこまち」・戸地谷で「こまち訪問介護事業所」を運営しております。 |                                   |
| 会社の特長            | 創業以来、超高齢化社会の多様なニーズに沿って、高齢になっても自立した日常生活が継続できるよう種々の支援を行ってきました。                   |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 高畑 愛子                                                                    | 法人番号 2410001009872                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                             | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

※月100時間程度での勤務となります。

※勤務できる曜日、時間等は、ご相談に応じます。

※年次有給休暇の日数は月所定労働時間100時間の場合の日数の例であり、法定通り付与いたします。

※応募希望の方は事前に連絡をお願いいたします。  
面接日時は、電話連絡時にご都合を聞いて決定いたします。

※面接時は、履歴書、紹介状、有資格者は資格証の写しをご持参ください。

＊加入保険は労働条件により異なります。

7 選考等

|                                                |                                                                                 |      |      |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                                           | 2人                                                                              | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                                           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                         |      |      |
| 結果通知                                           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                 |      |      |
| 通知方法                                           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                           |      |      |
| 日時                                             | 随時                                                                              |      |      |
| 選考場所                                           | 〒 014-0805<br>秋田県大仙市高梨字水里 1 7 7 番地<br><br>大曲駅 から 車10分                           |      |      |
| 応募書類等                                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 その他 有資格者は資格証の写し                               |      |      |
|                                                | 送付方法<br>郵送 面接時持参                                                                |      |      |
|                                                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                          |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡の上、面接日時を決定します。当日は必要書類持参ください。 |                                                                                 |      |      |
| 担当者                                            | 施設長<br>タカハタ アイコ<br>高畑 愛子<br>電話番号 0187-88-8571 内線（ ）<br>FAX 0187-88-8572<br>Eメール |      |      |