

求人番号

05020- 1629641

事業所番号

0502-614121-1

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | B60               | Z91 |  | Z41 | Z54 |
|      |                   | Z88 |  |     |     |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 秋田県能代市  | 059-02 |
| 秋田県潟上市  |        |
| 秋田県北秋田市 |        |
| 秋田県大館市  |        |

|      |     |
|------|-----|
| 産業分類 |     |
| 923  | 警備業 |

1 求人事業所

|      |                               |  |  |
|------|-------------------------------|--|--|
| 事業所名 | ゴウドウガイシャレイワ<br>合同会社令和         |  |  |
| 所在地  | 〒 016-0122<br>秋田県能代市扇田字白金 3 5 |  |  |
|      | ホームページ                        |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                       |           |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 警備員【トライアル雇用併用】※ 7 0 歳以上の方も大歓迎！                                                                                                                                        |           |  |
| 仕事内容    | ◇工事現場やイベント会場等での交通誘導の業務をしていただきます。能代山本地区、南秋田郡地域、県北地域が多いです。現場へは直行直帰ですが、待ち合わせていく場合もあります。<br>*制服貸与します。<br><br>※ 7 0 歳以上の方も活躍されております。7 0 歳以上の方の応募も大歓迎です！<br><br>変更範囲：営業、管理職 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 フルタイムパート                                                                                                                                            |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                          |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                              |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                               |                                                                                                |                   |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額 ( a + b )                  | 160,000 円 ~ 200,000 円                                                                          |                   |
|       | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )   |                                                                                                |                   |
|       | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額            | 月平均労働日数 ( 20.0 日 )                                                                             |                   |
|       | 160,000 円 ~ 200,000 円         |                                                                                                |                   |
|       | 手当                            | 円 ~ 円                                                                                          | 円 ~ 円             |
| 固定残業代 | なし ( 円 ~ 円 )                  |                                                                                                |                   |
|       | 固定残業代に関する特記事項                 |                                                                                                |                   |
|       |                               |                                                                                                |                   |
|       | その他手当 ( d )                   | 【月額賃金換算】<br>@ 1, 0 0 0 円 ~ @ 1, 2 5 0 円 × 日 8 h × 月 2 0 日<br>= 1 6 0, 0 0 0 円 ~ 2 0 0, 0 0 0 円 |                   |
|       | 賃形態金等                         | 時給                                                                                             | 1,000 円 ~ 1,250 円 |
| 通手勤当  | 実費支給 ( 上限なし )                 |                                                                                                |                   |
| 賃締切金日 | 固定 ( 月末 )                     |                                                                                                |                   |
| 賃支払金日 | 固定 ( 月末以外 ) 翌月 20 日           |                                                                                                |                   |
| 昇給    | あり ( 前年度実績 なし )               |                                                                                                |                   |
| 賞与    | あり ( 前年度実績 なし ) 年 回 ( 前年度実績 ) |                                                                                                |                   |

求人票（フルタイム）



|      |        |
|------|--------|
| 事業所名 | 合同会社令和 |
|------|--------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                       |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 125日                                                                     |
| 休日等  | 土 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>勤務表による。<br>年末年始、お盆<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |                 |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                                    |                                                                                           |                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                               | 従業員数 17人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 2人）                                           | 設立年 令和 4年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし |
|                                                    | 事業内容                                                                                      | 交通誘導警備業務・清掃業務・軽作業                 |
| 会社の特長                                              | 令和4年に創設し新しい会社です。明るく面白く仕事をしていきます。多くの方から感謝され、達成感の得られる仕事であり、それに応え会社を作ります。今後は売上を伸ばし発展が期待出来ます。 |                                   |
| 役職／代表者名                                            | 代表社員 佐藤 和博                                                                                | 法人番号 1410003003701                |
| 就業規則                                               | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                   |                                                                                           |                                   |
| 育児休業 該当事なし 介護休業 該当事なし 看護休暇 該当事なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                           |                                   |
| 外国人雇用実績 なし                                         |                                                                                           | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

＊現場によっては、まれに夜勤のある場合もあります。（深夜割増分は別途支給します。）

＊遠方から応募の方は、面接場所のご相談に応じます。（出張面接致します）

◇新規立ち上げのあたらしい会社です。風通しもよく、明るい雰囲気職場です。多くの方から感謝され、達成感の得られる仕事です。年齢層の幅も広く若年層から60歳以上の方も働いており、先輩職員も優しく指導してくれます。初めてでも安心して働くことができます。技術を身に付けて、資格取得も可能です。

【トライアル雇用併用求人】

- ・トライアルに係る選考は、面接を実施します。
- ・トライアル雇用対象者については試用期間なし。
- ・トライアル期間3ヶ月の労働条件の変更なし。

「常用雇用への移行要件」

仕事の内容を理解し、支障なく円滑に業務を遂行できること。

【長期療養者両立求人】

長期療養（通院・経過観察など）を必要とする方の場合には、通院のための休日や、勤務時間等の条件について、ご相談可能です。

※応募希望の方は、事前に連絡のうえ、面接の際に「ハローワークの紹介状」と「履歴書（写真添付）」を持参してください。

7 選考等

|            |                                                                                  |                   |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 5人                                                                               | 募集増員理由            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                             | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法       | 書類到着後 1日以内                                                                       | 面接後 3日以内          |          |
| 日時         | 随時                                                                               |                   |          |
| 選考場所       | 〒 016-0122<br>秋田県能代市扇田字白金3 5<br><br>東能代駅 から 車10分                                 |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他                                |                   |          |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                       |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                           |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                  |                   |          |
| 担当者        | 代表社員<br>サトウ カズヒロ<br>佐藤 和博<br>電話番号 0185-74-9150 内線（ ）<br>FAX 0185-74-9151<br>Eメール |                   |          |