

求人番号

05010-7012941

事業所番号

0501-100878-6

受付年月日

令和6年4月10日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

035-99

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ノースアジアダイガク

所在地

学校法人 ノースアジア大学

〒010-8515

秋田県秋田市下北手桜守沢4-6-1

ホームページ

https://www.northasia.jp

2 仕事内容

職種

事務補助員

仕事内容

○当法人内において、以下の業務を担当していただきます。
・受付業務
・授業準備
・その他付随する事務全般の補助

*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 臨時的任用職員

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

評価による（通算契約期間上限3年／更新回数上限5回）

就業場所

事業所所在地と同じ

〒010-8515

秋田県秋田市下北手桜守沢4-6-1

秋田駅 から 車7分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

秋田市内（学校法人内の学校、幼稚園、保育園）

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

必須

パソコンの入力ができる方

必要スキル

ワード、エクセル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

144,000 円 ～ 144,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

144,000 円 ～ 144,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

【月額換算】時給×8h×20日で算出

※勤務時間数等で月額は変動します

※実働は7時間50分ですが、賃金は1日8時間として計算、支給します

時給

900 円 ～ 900 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 10,100 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 10 日

あり（前年度実績 なし）

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

学校法人 ノースアジア大学

求人票（フルタイム）

求人番号

05010- 7012941

事業所番号

0501-100878-6 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 10分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

50分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*年末年始、夏季休暇

*学校行事等により休日出勤することがあります。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 251人

就業場所 1人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和28年

資本金

労働組合 なし

事業内容

学校法人ノースアジア大学はノースアジア大学、秋田看護福祉大学、秋田栄養短期大学、ノースアジア大学明桜高等学校、附属のびのびこども園、附属さくら幼稚園を運営しています。

会社の特長

大学から幼稚園まで数多くの職種があり、自分自身の能力を常にレベルアップできる環境が整っています。又、自然に恵まれ、緑豊かな環境で仕事をすることができます。

役員／代表者名

理事長 小泉 健

法人番号 4410005000578

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*雇用期間の更新は、勤務状況等を考慮したうえで決定し、臨時的任用職員としての雇用は最長3年とする。

*応募希望の方は、ハローワークより事前連絡のうえ、応募書類を所在地に郵送してください。

*履歴書は本学指定の様式で提出して下さい。様式はホームページからダウンロードできます。
https:// www. northasia. jp 採用情報から

*ダウンロード出来ない方は、ハローワークを通じてご連絡ください。

※提出の際は封筒に「臨時的任用職員（事務補助）採用試験応募書類在中」と朱書きし、送付してください。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 書類選考通過者に連絡

選考場所

〒 010-8515

秋田県秋田市下北手桜守沢 4 6 - 1

秋田駅 から 車7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 010-8515

秋田県秋田市下北手桜守沢 4 6 - 1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事課 採用担当者

採用担当者

電話番号 018-836-3319

FAX 018-836-3321

Eメール

内線（318 ）