

求人番号

05010- 6082941

事業所番号

0501-100878-6

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン ノースアジアダイガク
所在地	学校法人 ノースアジア大学 〒 010-8515 秋田県秋田市下北手桜守沢 4 6 - 1 ホームページ https://www.northasia.jp

2 仕事内容

職種	総合職・準総合職事務職員（吹奏楽部指導者）
仕事内容	○事務職員として勤務しながら、課外活動としてノースアジア大学吹奏楽部の指導も行う。 ・総務、経理、人事、学務、広報、キャリアサポートなど（＊配属先により異なります） ※採用時は秋田市勤務としますが、その後、人事異動により大館市へ転勤の可能性があります。 変更範囲：事業所の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

033-02
032-03
033-01

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	170,000 円 ~ 250,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
	170,000 円 ~ 250,000 円	
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	* 住居手当 * 扶養手当
	賃形態金等	月給 円 ~ 円
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 10,100 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	

事業所名

学校法人 ノースアジア大学

求人票（フルタイム）

求人番号

05010- 6082941

事業所番号

0501-100878-6 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 10分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

50分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*夏季休暇、年末年始

*休日に行事がある場合は、休日振替で出勤していただきます。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 251人

就業場所 200人

(うち女性 30人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和28年

資本金

労働組合 なし

事業内容

学校法人ノースアジア大学はノースアジア大学、秋田看護福祉大学、秋田栄養短期大学、ノースアジア大学明桜高等学校、附属のびのびこども園、附属さくら幼稚園を運営しています。

会社の特長

大学から幼稚園まで数多くの職種があり、自分自身の能力を常にレベルアップできる環境が整っています。又、自然に恵まれ、緑豊かな環境で仕事をすることができます。

役職／代表者名

理事長 小泉 健

法人番号 4410005000578

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*履歴書は本学指定の様式で提出して下さい。様式はホームページからダウンロードできます。
【[https:// www. northasia. jp](https://www.northasia.jp)】
採用情報から（*不可能な方は郵送しますのでご連絡ください）

*ハローワークから事前連絡のうえ、「本学規定の履歴書（写真貼付）・卒業証明書・成績証明書・紹介状」を郵送下さい。
書類選考後、面接可否等を連絡致します。

【書類送付先】〒010-8515
秋田市下北手桜字守沢4 6-1
学校法人 ノースアジア大学 法人統括部人事課 宛て

*提出の際は封筒に「職員採用試験（秋田市）応募書類在中」と朱書きして送付してください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 書類選考通過者に連絡します

選考場所

〒 010-8515

秋田県秋田市下北手桜守沢4 6-1

秋田駅 から 車7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 卒業・成績証明書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

求人条件特記事項参照

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事課

採用担当者

電話番号 018-836-3319

FAX 018-836-3321

Eメール

内線（ ）