

求人番号

04030- 1548641

事業所番号

0403-200772-4



受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

就業地住所	職業分類
宮城県塩竈市	033-01
	産業分類
796	冠婚葬祭業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ゴンキヤ 株式会社 ごんきや
所在地	〒 985-0043 宮城県塩竈市袖野田町 2 4 - 2 ホームページ http://www.gonkiya.com

2 仕事内容

職種	総務スタッフ
仕事内容	◎当社の総務スタッフとして従事していただきます。 ・総務にて電話対応 ・パソコンによる事務処理 ・伝票データ入力業務を担当 *パソコン操作（専用ソフト、ワード、エクセル）があります。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 985-0043 宮城県塩竈市袖野田町 2 4 - 2 J R 東北本線 塩釜駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 簿記		
必要スキル	ワード、エクセルの基本操作が出来ること		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 日給制 7 6 0 0 円		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	170,000 円 ~ 200,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.6 日） 170,000 円 ~ 200,000 円
給付 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	家族手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1 月あたり 2.00% ~ %（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）



04030- 1548641

事業所番号



0403-200772-4 (2 / 2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （１） 08時 30分 ～ 17時 30分 （２） ～ （３） ～		
	又は ～ の間の 時間		
時間外労働時間	就業時間に関する特記事項		
休憩時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
	緊急の対応。 1ヶ月55時間、年6回まで。年間600時間。		
休日等	60分	年間休日数	105日
	その他 週休二日制 その他 2週4休 勤務割付表による。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
	企業 年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅 単身用 あそ 世帯用 あそ		[]	
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 就業場所 (うち女性 (うちパート	87人 50人 17人 6人)	設立年 資本金 労働組合	明治前 4,000万円 なし
事業内容	葬祭請負、仏壇仏具販売、生花・花環販売			
会社の特長	創業文化12年(1815年)。伝統を守り、不況に強い業種として、安定した業績を伸ばしている。全葬連「葬祭業安心度調査」AAAを取得。			
役職／ 代表者名	代表取締役 佐藤 知樹		法人番号 2370601000244	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		なし	復職制度 なし	
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	なし	看護休暇 取得実績
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

◇休暇制度：育兒休業制度、育兒時短勤務制度、産前産後休暇制度
介護休業制度、特別休暇（慶弔休暇等）

◇休日は勤務割付表により2週に4回です。概ね1週に2回の休みとなっていますが、割付によりイレギュラーとなる場合がありますため週休二日制は「毎週」ではなく「その他」と表記しています。

[illegible]

7 選考等

採用人数	2人				募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定	1回）	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後	7日以内	面接選考結果通知 面接後	10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時					
選考場所	〒 985-0043 宮城県塩竈市袖野田町 2 4 - 2 J R 東北本線 塩釜駅 から 徒歩10分					
応募書類等	ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブカード その他 職務経歴書あれば尚可					
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ					
	郵送の送付場所 〒 985-0043 宮城県塩竈市袖野田町 2 4 - 2					
	応募書類の返戻 選考後は返却					
選考に関する特記事項						
担当者	総務部 次長 マルオカ 丸岡 電話番号 022-365-5555 内線（ ） FAX 022-365-5557 Eメール					