

求人番号

04030- 1092541

事業所番号

0403- 2516-5

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジュンザイダンメイリカイ リフセンダイロイヤルケアセンター<br>医療法人財団 明理会 利府仙台ロイヤルケアセンター                                                                           |
| 所在地  | 〒 981-0114<br>宮城県宮城郡利府町新中道 2 丁目 1 番地 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.ims.gr.jp/rifuroyalcare/">http://www.ims.gr.jp/rifuroyalcare/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 看護師（パート）                                                                                                                                               |
| 仕事内容   | 介護老人保健施設で看護・介護業務に従事していただきます。<br>・入所者様及び通所者様への薬の投与、注射、医療処置、食事介助、入浴介助<br>排泄介助、送迎アシスタント等。<br><br>※入所者 1 6 2 床（4 フロア）、通所定員 4 5 人<br>※夜勤は看護職員 1 名＋介護職員数名の体制 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>1 名                                                                                         |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                         |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                       |

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | A00 | Z77 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 宮城県宮城郡利府町 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 023-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                          |                            |
|-------|------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a＋b）                                 | 1,200 円 ～ 1,300 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a＋b＋c）                     |                            |
|       | 基本給（時間換算額）                               | 1,200 円 ～ 1,300 円          |
|       | 手当                                       | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項                                |                            |
|       | 賃形態金等                                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                                     | 実費支給（上限あり） 月額 31,600 円     |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日                         |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 28 日                         |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 30 円 ～ 円（前年度実績） |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                            |                            |

求人票（パートタイム）

求人番号

04030- 1092541

事業所番号

0403- 2516-5 （2／2）

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 医療法人財団 明理会 利府仙台北ロイヤルケアセンター |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                              |         |        |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 7時間 程度 |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間について相談可                                                                  |         |        |             |
|         |                                                                                              |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                               |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                          | 週所定労働日数 | 週2日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 月 火 水 木 金 その他<br>週休二日制 毎 週<br>土日祝のみ出勤可能な方<br>年次有給休暇日数は、労働基準法に準じます。                           |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 11,517人<br>就業場所 158人<br>（うち女性 97人）<br>（うちパート 33人）                                  | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病状が安定期にあり、総合的な医療のもとに看護、介護および機能訓練を必要とされる利用者に、施設入所、短期入所療養介護、通所リハビリテーションをサービス提供する。 |                             |
| 会社の特長            | 利用者の方の早期家庭復帰を目指し、明るく家庭的な雰囲気の中で、地域交流を大切に、日々素晴らしい療養生活を過ごしていただくよう、若いスタッフを中心に支援しています。       |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 中村 哲也                                                                               | 法人番号 4011405000068          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                         |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                             |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                     |
| 週所定労働時間により加入保険は変わります。<br>昇給は満55歳に達する年度までとなります。 |
| A O O                                          |

7 選考等

|            |                                                                       |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                          |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |  |  |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 10日以内                             |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                 |  |  |
| 日時         | 随時                                                                    |  |  |
| 選考場所       | 〒 981-0114<br>宮城県宮城郡利府町新中道2丁目1番地1<br>東北本線 利府駅 から 徒歩15分                |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                     |  |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                    |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 981-0114<br>宮城県宮城郡利府町新中道2丁目1番地1                          |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |  |  |
| 担当者        | 総務課<br>アラカワ 荒川<br>電話番号 022-356-0355 内線（ ）<br>FAX 022-356-0533<br>Eメール |  |  |