

求人番号

04010-30294141

事業所番号

0401-633171-9

受付年月日

令和6年5月14日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 岩手県胆沢郡金ヶ崎町 | 006-02 |
|            | 007-04 |
|            | 070-05 |
|            | 産業分類   |
| 912        | 労働者派遣業 |

1 求人事業所

事業所名

アルテンジャパン カプシカイシヤ センダイオフィス

アルテンジャパン 株式会社 仙台オフィス

所在地

〒 983-0852

宮城県仙台市宮城野区榴岡4丁目2-3

仙台MTビル5階

ホームページ

https://www.alten.com/

2 仕事内容

職種

半導体生産における生産技術（岩手県金ヶ崎町）

仕事内容

半導体の生産における生産技術業務を担当いただきます。

※業務詳細

・半導体製造装置、設備の導入

・立ち上げ

・検収データ取得

・設備の不具合調査

※社内研修制度あり

未経験でもしっかりと基礎知識を身に付け、お仕事スタート可能です。

変更範囲：会社の定める範囲内で配置転換有り

雇用形態

無期雇用派遣労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派13-310935

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

250,000 円 ～ 340,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000 円 ～ 260,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

成果

手当 50,000 円 ～ 80,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

配偶者：12,000 円

第1子：5,000 円、第2子以降：3,000 円

交通費全額実費支給

残業代1分単位で支給

家賃手当（就業にあたり転居を要する場合）

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外） 毎月 30 日

固定（月末以外） 翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 1.00% ～ 3.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 1 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



04010-30294141

事業所番号



0401-633171-9 (2/2)

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | アルテンジャパン 株式会社 仙台オフィス |
|------|----------------------|

4 労働時間

|              |                                                                      |       |      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間         | (1) 08時 10分 ~ 17時 10分                                                |       |      |
|              | (2) ~                                                                |       |      |
|              | (3) ~                                                                |       |      |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                          |       |      |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                      |       |      |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 20 時間                                                    |       |      |
|              | 36協定における特別条項 なし                                                      |       |      |
|              | 特別な事情・期間等                                                            |       |      |
| 休憩時間         | 60分                                                                  | 年間休日数 | 125日 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*夏季休暇、年末年始休暇、大型連休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|          |                           |                     |             |
|----------|---------------------------|---------------------|-------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済               | 退職金制度       |
|          | 財形 <del>その他 ( )</del>     | 未加入                 | あり (勤続期間不問) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |                     |             |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)           | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり <del>世帯用 あり</del>  |                     |             |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項        |                     |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                   |                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 440人                                                                         | 設立年 平成25年          |
|          | 就業場所 150人                                                                         | 資本金 4,000万円        |
|          | (うち女性 30人)                                                                        | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 10人)                                                                       |                    |
| 事業内容     | 総合エンジニアリング事業。機械設計・回路設計・ソフトウェア開発・装置F E、メンテナンス・各種テスト評価等。労働者派遣事業。受託開発事業。職業紹介事業。      |                    |
| 会社の特長    | フランスに本社を置き世界30カ国の拠点で3万人以上のエンジニアが活躍する安定性と、充実した福利厚生。安心して働きながら成長し続けたい方に最適の環境をご用意します。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 相川 修一                                                                       | 法人番号 7010001151124 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                          | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                   | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

<書類選考>  
・質問等がない場合、ハローワークから紹介頂ければ事前連絡がなくてもご応募が可能です。  
・履歴書、職務経歴書及び紹介状を所在地へお送りください（メール可）。追ってご連絡致します。

7 選考等

|                                                         |                                                                                                                      |                     |                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 採用人数                                                    | 2人                                                                                                                   | 募集増員理由              | [ ]                    |
| 選考方法                                                    | 書類選考                                                                                                                 | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                                                    | 即決                                                                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法                                                    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                           |                     |                        |
| 日時                                                      | 随時 [ ]                                                                                                               |                     |                        |
| 選考場所                                                    | 〒 983-0852<br>宮城県仙台市宮城野区榴岡4丁目2-3<br>仙台MTビル5階<br>JR 仙台駅 から 徒歩7分                                                       |                     |                        |
| 応募書類等                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                               |                     |                        |
|                                                         | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                                           |                     |                        |
|                                                         | 郵送の送付場所<br>〒 983-0852<br>宮城県仙台市宮城野区榴岡4丁目2-3<br>仙台MTビル5階                                                              |                     |                        |
|                                                         | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                   |                     |                        |
| 選考に関する特記事項<br>*応募書類について、郵送又はメールどちらでも結構です。<br>*オンライン面接可能 |                                                                                                                      |                     |                        |
| 担当者                                                     | 仙台オフィス<br>採用企画部 キャリア採用課<br>タカハシ 高橋<br>電話番号 080-7159-7211 内線 ( )<br>FAX 022-385-7214<br>Eメール saki.takahashi@alten.com |                     |                        |