

求人番号

04010-29706041

事業所番号

0401-624671-7

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

神奈川県横浜市都筑区

神奈川県横浜市西区

神奈川県川崎市川崎区

職業分類

039-01

008-05

産業分類

742

土木建築サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オンサイト  
株式会社 オンサイト

所在地

〒 980-0014  
宮城県仙台市青葉区本町 2 丁目 2 番 3 号 鹿島広業ビル 7 階

ホームページ <http://on-s.co.jp>

2 仕事内容

職種

工事管理アシスタント（土木分野）

仕事内容

※未経験・ブランクのある方も歓迎します！  
※配属現場は経験やスキル、本人の希望を考慮致します。  
※土木工事での進捗管理における補助業務を行っていただきます。

【主業務】  
・工事における写真撮影及び管理業務  
・作業員への作業内容の伝達及び確認  
・現場での安全管理  
・ミーティング

未経験の方でも安心していただける環境作りを心がけております。  
変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派04-300309

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

271,720 円 ～ 501,455 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

202,000 円 ～ 321,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

職務

手当

5,000 円 ～ 50,000 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

あり（64,720 円 ～ 130,455 円）

固定残業代に関する特記事項

※残業の有無に関わらず、残業手当は 4 0 ～ 4 5 時間分を固定で支給し、規定以上は別途全額支給

その他手当

家族手当

0 ～ 20,000 円

赴任手当

0 ～ 70,000 円

資格手当

0 ～ 5,000 円

子女養育手当

0 ～ 20,000 円

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 100,000 円 ～ 700,000 円（前年度実績）

就業地住所

〒 231-8588  
神奈川県内各現場

※勤務の現場は、横浜市都筑区・横浜市西区・川崎市川崎区 など  
※相談の上、考慮して決定します。

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
※屋外に喫煙スペースあり

マイ通勤力勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59 歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とするため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要 P C 要スキル

P C 基本操作必須

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社   オンサイト |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                              |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1)    08時 00分    ~    17時 00分                               |       |      |
|         | (2)                        ~                                 |       |      |
|         | (3)                        ~                                 |       |      |
|         | 又は                        ~                        の間の    時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                 |       |      |
|         |                                                              |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり    月平均    20 時間<br>36協定における特別条項    あり<br>特別な事情・期間等   |       |      |
|         | *通常時より業務量が増加する場合は、年6回を限度として1ヶ月9 9 時間まで（1 年 7 2 0 時間まで）延長可能   |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                          | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制    毎    週                                |       |      |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数    10 日                                      |       |      |

5 その他の労働条件等

|          |                                             |                              |                    |
|----------|---------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                   | 退職金共済                        | 退職金制度              |
|          | 財形 <del>その他（                        ）</del> | 未加入                          | あり<br>（勤続    5年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金    確定拠出年金    確定給付年金                  |                              |                    |
|          | 定年制    あり<br>（一律    60歳）                    | 再雇用制度    あり<br>（上限    65歳まで） | 勤務延長    なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用    あり<br><del>世帯用    あり</del>           | *各備品完備                       |                    |
| 利用可能託児施設 | なし                                          |                              |                    |
|          | 託児施設に関する特記事項                                |                              |                    |
|          |                                             |                              |                    |

6 会社の情報

|          |                                                                   |                       |              |                |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                              | 70人                   | 設立年          | 平成26年          |
|          | 就業場所                                                              | 5人                    | 資本金          | 1,050万円        |
|          | （うち女性                                                             | 0人）                   | 労働組合         | なし             |
|          | （うちパート                                                            | 0人）                   |              |                |
| 事業内容     | 建築・土木・空調衛生設備・電気設備等の各種施工管理業務及び図面作成。                                |                       |              |                |
| 会社の特長    | 若手を中心に幅広い年代が活躍している会社です。社員ひとりひとりのライフスタイルに目を向け、より良い就業環境づくりを行っております。 |                       |              |                |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>渡邊    孝博                                                 | 法人番号    1370001024968 |              |                |
| 就業規則     | フルタイム    あり                                                       |                       | パートタイム    あり |                |
|          | 職務給制度    なし                                                       |                       | 復職制度    なし   |                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                | 介護休業取得実績              | なし           | 看護休暇取得実績    なし |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                |                       | U I J ターン歓迎  |                |

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                     |
| ・業績及び社員の勤務評価を基準とし、昇給及び賞与を支給<br>・帰省費、退職金、褒賞金、各種祝い金の支給有り<br>・資格支援制度あり<br>・本採用時に業務用の携帯電話を貸与致します<br>・マイカー通勤：ガソリン代2 5 円／k m支給<br>・固定残業代欄に記載の時間数は固定残業代の積算根拠となるもので実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない<br>*応募書類は面接時に持参してください。 |

7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数  | 1人                        募集    増員<br>理由 [                        ]                                                                                                                                 |  |  |  |
| 選考方法  | <del>書類選考</del> 面接（予定    2回）                        筆記試験                        その他                                                                                                                 |  |  |  |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知                        面接選考結果通知                        その他<br>書類到着後                        1日以内                        面接後                        7日以内                       |  |  |  |
| 通知方法  | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送                        電話 <del>Eメール</del> その他                                                                                                                             |  |  |  |
| 日時    | 随時 [                        ]                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 選考場所  | 〒 980-0014<br>宮城県仙台市青葉区本町2 丁目2 番3 号    鹿島広業ビル7 階<br><br>仙台駅    から    徒歩5分                                                                                                                           |  |  |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状                        履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ビデオフィード</del> [                        その他                        経験者の方は工事経歴書                        ]                                     |  |  |  |
|       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送                        [                        面接時持参                        ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                                    |  |  |  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻                        求人者の責任にて廃棄                                                                                                                                       |  |  |  |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 担当者   | コンストラクション事業部    課長<br><br>クサカリ    カズト<br>草苅    一登<br>電話番号    022-797-7191                        内線（                        ）<br>FAX                        022-797-7192<br>Eメール<br>info@on-s.co.jp |  |  |  |