

求人番号

04010-29193941

事業所番号

0401- 7739-8

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  | Y49 | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 宮城県富谷市 | 096-01 |
|        |        |
|        |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | イシイビルカンリ カブシキガイシャ<br>石井ビル管理 株式会社                           |
| 所在地    | 〒 980-0803<br>宮城県仙台市青葉区国分町 3 丁目 6 - 1<br>仙台パークビルディング 1 0 階 |
| ホームページ | http://www.ishii-bm.co.jp                                  |

2 仕事内容

|        |                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 清掃スタッフ                                                           |
| 仕事内容   | ◎施設内外の清掃業務<br>トイレ・浴室清掃あります<br>※初心者大歓迎。親切丁寧な習熟を致します！<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                  |
| 派遣・請負等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                       |
| 派遣・請負等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派04-300427                               |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                             |

|          |                                                                                             |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 981-3328<br>宮城県富谷市上桜木 2 丁目 1 - 6<br>富谷中央病院<br>宮城交通バス 上桜木中央バス停 下車徒歩 3 分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とするため                                            |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                          |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                             |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                             |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                          |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                     |        |    |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|       |                                                       |                       |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                            | 167,000 円 ~ 176,500 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                             |                       |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                      | 月平均労働日数 (24.0 日)      |
|       | 167,000 円 ~ 176,500 円                                 |                       |
| 手当    | 手当                                                    | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                                                    | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                                                    | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                                                    | 円 ~ 円                 |
| 固定残業代 | なし ( 円 ~ 円)                                           |                       |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                         |                       |
| その他手当 | *技術手当有り：3,000円~20,000円<br>(取得資格によります)                 |                       |
|       |                                                       |                       |
| 賃形態金等 | 月給                                                    | 円 ~ 円                 |
|       | その他内容                                                 |                       |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)                                           | 月額 28,000 円           |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                               |                       |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 当月 28 日                                     |                       |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 0.00% ~ 1.00% (前年度実績)            |                       |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 0.60ヶ月分 (前年度実績) |                       |

求人票（フルタイム）

求人番号

04010-29193941

事業所番号

0401- 7739-8 （2／2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 石井ビル管理 株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                         |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>・突発的な業務変更、建築物異常緊急対応及び被害拡大防止措置<br>・年6回を限度とし、月80時間、年720時間まで延長可能 |
|      | 休憩時間 120分 年間休日数 77日                                                                                              |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>4週6休シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                             |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                    |             |
|--------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                              |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 970人<br>就業場所 9人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 4人）                                              | 設立年 昭和48年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 ビルの総合管理 ビル集中管理業務、清掃管理業務、衛生管理業務、設備管理業務、建物保全管理業務、警備業務、受付電話交換業務、ビルマネジメント業務〔成長分野〕派04-300427 |                                     |
| 会社の特長    | 特に社内教育に重点を置き社内ビルクリーニング技能士制度の導入、設備管理研修会等を実施し人と都市にやさしいアメニティを目指し、21世紀を担う若い力を結集した環境作りのプロ集団です     |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 伊藤 佳津則                                                                                 | 法人番号 6370001007035                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                                     |
|          | 職務給制度 なし                                                                                     | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                              | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

\*弊社の賃金形態は、日給月給制を導入しております。  
\*昇給・賞与、退職金制度、各種手当は当社規定によります。  
  
\*60歳以上の方が対象の、嘱託社員も同時募集しております。  
  
\*就職氷河期世代で、正社員雇用の機会に恵まれなかった方歓迎。

7 選考等

|                                                                        |                                                                                  |      |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数                                                                   | 1人                                                                               | 募集理由 |  |
| 選考方法                                                                   | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                    |      |  |
| 結果通知                                                                   | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 <del>1日以内</del> 面接後 7日以内 |      |  |
| 通知方法                                                                   | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                      |      |  |
| 日時                                                                     | 随時                                                                               |      |  |
| 選考場所                                                                   | 〒 980-0803<br>宮城県仙台市青葉区国分町3丁目6-1<br>仙台パークビルディング10階<br><br>地下鉄南北線 勾当台公園駅 から 徒歩5分  |      |  |
| 応募書類等                                                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 面接時は筆記用具を持参         |      |  |
|                                                                        | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接時に持参                               |      |  |
|                                                                        | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |      |  |
|                                                                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |      |  |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡の上ご応募ください。面接日時は、担当者より改めてご連絡致します。※下記番号以外から掛ける場合があります。 |                                                                                  |      |  |
| 担当者                                                                    | 総務課<br><br>採用担当者<br>電話番号 022-262-8311 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                       |      |  |