

求人番号

04010-26490141

事業所番号

0401-106871-1

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

福島県西白河郡西郷村

職業分類

058-03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

704自動車賃貸業

1 求人事業所

事業所名

オリックス レンタカー・カメイ カブシキガイシャ  
オリックスレンタカー・カメイ 株式会社

所在地

〒980-0014  
宮城県仙台市青葉区本町2丁目10-28 カメイ仙台グリーンシティ6階

ホームページ

http://www.kamei.co.jp/orix\_kamei

2 仕事内容

職種

レンタカースタッフ（オリックスレンタカー新白河駅前店）

仕事内容

下記1又は2の業務（希望考慮、応相談）  
1. レンタカー店舗内業務  
・接客、電話対応  
・システム入力等事務処理（PC使用）、等  
2. レンタカー店舗外業務  
・洗車  
・車両点検  
・車両回送、等  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
4名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和6年9月15日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒961-8055  
福島県西白河郡西郷村字道南西95  
オリックスレンタカー新白河駅前店  
東北新幹線新白河駅 から 徒歩1分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

パソコン操作（ワード・エクセル）できる方可

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

950円～1,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

950円～1,000円

手当

円～円  
円～円  
円～円  
円～円

固定残業代

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円～円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 1,500円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 10円～50円（前年度実績）

賞与

なし 年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



04010-26490141

事業所番号



0401-106871-1（2／2）

事業所名

オリックスレンタカー・カメイ 株式会社

4 労働時間

|      |                                                                                                          |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 20時 00分 の間の 4時間 以上                                  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>1日4～8時間（休憩は就業時間数によります）<br>就業時間について相談可（任意）                                                |  |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時的な受注の増大又は集中により業務が逼迫した時、月70時間・年6回・年600時間まで延長の場合あり。 |  |  |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について 相談可                                                                   |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>変形休日制（相談可（任意））                                                                       |  |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 250人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 5人)                                           | 設立年 平成元年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>自動車賃貸業                                                                            |                                    |
| 事業内容             | 自動車賃貸業                                                                                    |                                    |
| 会社の特長            | 平成元年創業で仙台市内を含め、東北5県（秋田県除く）で33店舗を有し、車両約3000台で営業展開しております。弊社はカメイ株式会社（東証プライム市場上場）の100%出資会社です。 |                                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 寺田 孝夫                                                                             | 法人番号 1370001007493                 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり                        |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                        |                                    |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                        | U I J ターン歓迎                        |

求人に関する特記事項

- ・年次有給休暇取得積極推奨中（目標取得率100％）。
- ・年次有給休暇は法定通り。
- \* 加入保険欄は本求人労働条件における最低限での表記です  
実際には労働条件により加入要件を満たす保険に加入します

7 選考等

|            |                                                                               |                   |          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                            | 募集理由              | 増員       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                          | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                           | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                   | 郵送                | 電話 その他   |
| 日時         | 随時                                                                            |                   |          |
| 選考場所       | 〒 961-8055<br>福島県西白河郡西郷村字道南西95<br>オリックスレンタカー新白河駅前店<br>東北新幹線新白河駅 から 徒歩1分       |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                             |                   |          |
|            | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 求職者マイページ                                             |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 961-8055<br>福島県西白河郡西郷村字道南西95<br>オリックスレンタカー新白河駅前店                 |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                               |                   |          |
| 担当者        | 店長<br>ヤマダ フミヤ<br>山田 郁哉<br>電話番号 0248-21-9743 内線（ ）<br>FAX 0248-21-9745<br>Eメール |                   |          |