

求人番号

04010-23446141

事業所番号

0401-622962-5

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 山形県酒田市 | 048-06 |
|        | 048-09 |
|        | 048-99 |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 929  | 他に分類されない事業サー |

1 求人事業所

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 事業所名                   | カブシキガイシャ サンリキュール センダイシシャ    |
| 所在地                    | 株式会社 サンリキュール 仙台営業所          |
| 〒 980-0022             |                             |
| 宮城県仙台市青葉区五橋 1 丁目 6 - 6 | 五橋ビル 9 F                    |
| ホームページ                 | https://www.sunliqur.co.jp/ |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 法人様へ大手ブランド商品の営業職（未経験OK）酒田市勤務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |
| 仕事内容    | 市内県内の企業様へ今お声の多いコスト削減として、大手携帯ブランドや電力の提案で抱えるお悩みの解決を図ります。社用車移動、充実の研修・フォローもあり様々な経験スキルも生かれます。<<↓↓↓具体的には↓↓↓>>法人のお客様へ電話でアポイントの取得を行い、提案・納品・フォローまで行います。ニーズを聞き出し事前準備や提案練習も行います。いわゆる飛び込み営業は行っておりません。弊社は延べ約2万社以上のお客様と取引させて頂いておりますが、新しくできる法人様や、まだご案内が行き届いてない法人様へのアプローチも行いお客様のご事業をより飛躍して頂くために動いております。圧倒的な商材力と有力企業様に支えてもらいながら、個人のスキルもアップし事業拡大を行っています。*変更範囲：なし |           |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |
|         | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |
|         | 正社員登用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
|         | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                |                                                                                                                          |                     |
|---------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 月額（a+b）             |                | 200,000 円 ～ 370,000 円                                                                                                    |                     |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                |                                                                                                                          |                     |
| 賃金                  | 基本給（月額平均）又は時間額 | 月平均労働日数（21.2 日）                                                                                                          |                     |
|                     |                | 128,000 円 ～ 210,000 円                                                                                                    |                     |
|                     |                |                                                                                                                          |                     |
|                     |                |                                                                                                                          |                     |
|                     |                |                                                                                                                          |                     |
| 賃金                  | 職級             | 手当                                                                                                                       | 21,000 円 ～ 70,000 円 |
|                     |                | 手当                                                                                                                       | 円 ～ 円               |
|                     |                | 手当                                                                                                                       | 円 ～ 円               |
|                     |                | 手当                                                                                                                       | 円 ～ 円               |
|                     |                | 手当                                                                                                                       | 円 ～ 円               |
| 賃金                  | 固定残業代          | あり（51,000 円 ～ 90,000 円）                                                                                                  |                     |
|                     |                | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                            |                     |
| 賃金                  | その他手当付記事項      | 時間外手当は、時間外の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。（実質残業は21～32時間程度となります。）                                               |                     |
|                     |                | ※最低掲載金額は役職無の場合。総支給200,000円を下回ることはありません。<昇進した場合>基本給200,000円～、固定残業代70,000円～、管理職手当も支給<br>成績優秀者や個人目標達成者には、別途インセンティブあり。毎月昇給可能 |                     |
| 賃金                  | 月給             | 円 ～ 円                                                                                                                    |                     |
| 賃金                  | その他内容          |                                                                                                                          |                     |
| 賃金                  | 通手動当           | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                                                                                                   |                     |
| 賃金                  | 賃締切金日          | 固定（月末）                                                                                                                   |                     |
| 賃金                  | 賃支払金日          | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                                                                                         |                     |
| 昇給                  | あり（前年度実績あり）    | 金額 1月あたり 0 円 ～ 50,000 円（前年度実績）                                                                                           |                     |
| 賞与                  | あり（前年度実績あり）    | 年2回（前年度実績）                                                                                                               |                     |
| 賞与                  | 賞与月数 計         | 1.00ヶ月分（前年度実績）                                                                                                           |                     |

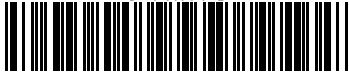
求人票（フルタイム）

求人番号



04010-23446141

事業所番号



0401-622962-5 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社 サンリキュール 仙台営業所 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>原則12:00~13:00は昼休憩です。小休憩あり。<br>業務量や訪問に合わせて出退勤時間の多少の変動あり。基本的に業務時間内での訪問を行いますので、大幅な残業はありません。      |
|         |                                                                                                               |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 32時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>年6回、1ヶ月80時間以内、年間720時間以内を上限とする。<br>受注の集中による月末契約完了時等。       |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                                                |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>基本土日休みですが、月0~2日の土曜出勤あり。弊社カレンダーによる。有給休暇2年目以降は11日、3年目以降は12日と変動<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |                    |
|--------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済               | 退職金制度              |
|        | 財形 その他 ( )                             | 未加入                 | なし                 |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |                    |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |                    |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 35人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 2人)                                           | 設立年 平成16年<br>資本金 9,000万円<br>労働組合 なし                                                   |
|          | 事業内容                                                                                     | 法人企業様向けにIT商材やネット広告でコスト削減や売上UP、企業価値拡大のお手伝いを行う企業です。本社は酒田市となりますが、仙台、郡山、新潟にも拠点を置き展開しています。 |
| 会社の特長    | 東証プライム上場企業様や地元有力企業様にご出資頂き、非常に安定した体制を整えております。従業員の幸せを第一に考えており、2030年に経常利益100億の企業体を目指しております。 |                                                                                       |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 羽田 智宏                                                                            | 法人番号 2390001006988                                                                    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                                                                             |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 あり                                                                               |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                            |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                              |                                                                                       |

求人に関する特記事項

<<充実の研修制度>>  
個人に合わせた研修を用意し、しっかり学べて仕事ができる環境づくりと体制を整えております。  
○詳細な会社説明(ガイダンス) ○ビジネスマナー  
○商材の知識研修 ○就労規則 ○人事制度  
○アポイント業務の研修 ○営業・アポイント練習 等  
また1日の振り返りの時間を設けるなど1人立ちできるようになるまで、周りの社員も含めみんなでサポートしております。

<<充実の福利厚生>>  
○健康診断(年1回) ○昇給(随時)  
○賞与(年2回、6・12月) ○有給休暇 ○慶弔休暇  
○産前産後休暇 ○育児休暇 ○介護休暇 ○特別休暇  
○役職手当 ○住宅手当(5,000/月)

社用車はアクアを使用。弊社の理念や方向性に共感して頂き長期的に働ける方を募集しています。高収入、年収増も期待でき男性女性ともに活躍しており若手も存在も著しいです。弊社のおすすめポイントは魅力ある会社で自己成長できる環境があるところです。  
■求人補足：普通免許はAT可、通勤手当は最大値の表示です。

7 選考等

|                                                                             |                                                                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数                                                                        | 2人                                                                                                                  | 募集増員理由 [ ]         |
| 選考方法                                                                        | 書類選考                                                                                                                | 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 7日以内                                                                            | その他                |
| 通知方法                                                                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール                                                                                              | その他                |
| 日時                                                                          | 随時 [ ]                                                                                                              |                    |
| 選考場所                                                                        | 〒998-0023<br>山形県酒田市幸町1-3-1 第一庄交ビル6F<br>株式会社サンリキュール酒田本社<br>JR羽越本線・陸羽西線 酒田駅 から 徒歩1分                                   |                    |
| 応募書類等                                                                       | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                                                                  |                    |
|                                                                             | 送付方法 Eメール 郵送 [ 手書き書類の場合相談 ]<br>求職者マイページ                                                                             |                    |
|                                                                             | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                  |                    |
| [ 選考に関する特記事項<br>面接はオンライン可。応募書類がデータの場合は原則メールで頂いております。面接前の書類持ち込みはご遠慮くださいませ。 ] |                                                                                                                     |                    |
| 担当者                                                                         | 人事部 係長<br>コバヤシ ナオキ<br>小林 直起<br>電話番号 0120-992-921 内線 ( )<br>FAX 025-242-0552<br>Eメール naoki_kobayashi@sunliquir.co.jp |                    |