

求人番号

01250- 2205341

事業所番号

0125-613818-5

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A70				

就業地住所

北海道恵庭市

職業分類

049-02
049-03
049-07

産業分類

700	管理、補助的経済活動を行
-----	--------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ サルド 株式会社 サルド
所在地	〒 061-1442 北海道恵庭市緑町1丁目5番3号 恵庭みどりのクリニック内 ホームページ http://midorino.or.jp/

2 仕事内容

職種	介護支援専門員（ケアマネージャー）	
仕事内容	・ 居宅介護支援事業所、サ高住におけるケアマネジメント業務全般。 ・ 関係機関との連絡調整他、入居者対応など、一部運営管理に関する業務も兼務いただきます。 ・ その他、訪問介護とデイサービスに関わる業務 ◎ご不明な点はハローワークを通じて、求人担当者へお問い合わせ下さい。 【変更範囲：変更なし】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 061-1448 北海道恵庭市相生町1丁目6番12号 サービス付き高齢者向け住宅 翡翠（ひすい） JR恵庭駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤・通学	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 省令1号：定年年齢未満の労働者を募集・採用するため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	エクセルの基本操作		
必要免許・資格	介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	228,855 円 ～ 355,600 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 168,960 円 ～ 176,000 円	
	加算	手当	30,000 円 ～ 120,000 円
金	資格	手当	10,000 円 ～ 30,000 円
	土曜	手当	3,979 円 ～ 5,920 円
	日曜	手当	15,916 円 ～ 23,680 円
	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
賞与	その他手当付記事項	・ 毎年6月に給与改定を行い昇給します。 ・ 賞与は業績に応じ支給。	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円	
	賃締切金日	固定（月末）	
昇給	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日	
	昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 0.00% ～ 10.00%（前年度実績）	
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）	

事業所名	株式会社 サルド
------	----------

求人票（フルタイム）

求人番号
01250- 2205341

事業所番号
0125-613818-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 07時 00分 ～ 15時 50分 （2） 08時 40分 ～ 17時 30分 （3） 09時 20分 ～ 18時 10分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）（3）のシフト制〕
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 〔シフト制 年末年始：1 2月2 9日～1 月3 日 その他特記事項参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 65歳まで）	勤務延長 あり （上限 65歳まで）
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
	利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 14人 就業場所 12人 （うち女性 6人） （うちパート 1人）	設立年 平成20年 資本金 300万円 労働組合 なし
	事業内容 病院・福祉施設の給食管理・建物の保安管理・清掃・警備・介護保険サービス事業。	
会社の特長	福祉分野におけるサービス事業を中心に多岐にわたり事業展開しております。	
役職／代表者名	代表取締役 西部 千織	法人番号 1430001039084
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

*給与は経験年数に応じて決定します。
前職の給与を考慮して決定しますので、ご相談ください。
*賞与は業績に応じ支給。
*毎年6月に給与改定を行い、昇給します。
*人と接することが好きな方歓迎します。

*年間休日数は土日祝日数分となります。
休日出勤の場合は平日に振り替え休日有り。

*従業員用駐車場有（使用料：無料）
*食事補助あり（1食300円）

※ジョブガイドENIWA（恵庭市第2庁舎1階）でも紹介状の発行を行っています。（平日9：30～17：00）（恵庭市とハローワーク千歳が共同で運営する職業相談・紹介サービス施設です）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	新規事業所設立
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒 061-1442 北海道恵庭市緑町1丁目5番3号 恵庭みどりのクリニック内 JR恵庭駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔その他〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕		
	郵送の送付場所 〒 061-1442 北海道恵庭市緑町1丁目5番3号 恵庭みどりのクリニック内		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	総務課 ヒラガ 平賀 電話番号 0123-32-6766 内線（ ） FAX 0123-32-6711 Eメール clinic_eniwa@midorino.or.jp		