

求人番号

01250- 1417541

事業所番号

0125- 1359-7

受付年月日 令和6年3月22日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  | B03               |  | 277 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 北海道千歳市  | 039-01 |
| 北海道苫小牧市 | 076-01 |
|         |        |

|      |             |
|------|-------------|
| 産業分類 |             |
| 311  | 自動車・同附属品製造業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ダイナックス<br>株式会社 ダイナックス                                                   |
| 所在地  | 〒 066-0077<br>北海道千歳市上長都 1 0 5 3 番地 1<br><div>ホームページ http://www.dynax-j.com</div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 自動車部品メーカーの品質管理（苫小牧市又は千歳市）                                                                                                                                                                                                            |           |  |
| 仕事内容   | 千歳市に本社を置く、創業50周年の自動車部品メーカーです。製品の品質管理業務と、品質管理に関する顧客対応業務、サプライヤへの指導業務を担当いただきます。<br>・生産過程で発生した不良の不良低減活動を推進<br>・新規製品の立上げ準備、帳票等の準備、サプライヤ監査、顧客報告<br>・設備や図面、工法などの変化点を管理、顧客報告等関連業務の実施<br>・不適合製品発生時の社内、顧客およびサプライヤ対応<br>◎お客様の信頼を守る、やりがいのある仕事です。 |           |  |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
| 派遣負担・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                         |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                 |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                               |                                     |                    |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 月額（a+b）             |                               | 211,000 円 ～                         | 411,000 円          |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                               |                                     |                    |
| 賃金                  | 基本給（月額平均）又は時間額<br>211,000 円 ～ | 月平均労働日数（20.3 日）<br>411,000 円        |                    |
|                     |                               |                                     |                    |
|                     |                               | 手当                                  | 円 ～ 円              |
|                     |                               | 手当                                  | 円 ～ 円              |
|                     |                               | 手当                                  | 円 ～ 円              |
| 金                   | 固定残業代（c）                      | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項          |                    |
|                     |                               |                                     |                    |
| 金                   | その他手当（d）                      | *石油手当（10～3月）に支給<br>*子女手当（該当者に対して支給） |                    |
|                     |                               |                                     |                    |
| 賃形態金等               | 月給                            | 円 ～ 円                               |                    |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                    |                                     |                    |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                        |                                     |                    |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外）                      | 翌月                                  | 15 日               |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）                  | 金額 1月あたり                            | 5,000 円 ～ 円（前年度実績） |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり）                  | 年 2 回（前年度実績）                        |                    |
| 与                   | 賞与月数 計                        | 5.05ヶ月分（前年度実績）                      |                    |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ダイナックス |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
01250- 1417541

事業所番号  
  
0125- 1359-7 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                                                                                         |       |      |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                                   |       |      |  |
|              | (2) ~                                                                                   |       |      |  |
|              | (3) ~                                                                                   |       |      |  |
| 又は           | ~ の間の 時間                                                                                |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | <div></div>                                                                             |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br><div></div>                          |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                                     | 年間休日数 | 121日 |  |
| 休日等          | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br><div>年末年始・お盆・GWに土日含む9連休あり</div> <div>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日</div> |       |      |  |

6 会社の情報

|          |                                                                            |                    |           |             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                       | 1,097人             | 設立年       | 昭和48年       |
|          | 就業場所                                                                       | 671人               | 資本金       | 5億円         |
|          | (うち女性)                                                                     | 86人)               | 労働組合      | あり          |
|          | (うちパート)                                                                    | 0人)                |           |             |
| 事業内容     | 自動車並びに産業機械の摩擦材、摩擦機能部品の製造販売                                                 |                    |           |             |
| 会社の特長    | 自動車用トランスミッション部品のトップ企業で、世界中の自動車メーカーと取引があります。福利厚生が充実しており、働きやすい職場作りに力を入れています。 |                    |           |             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長<br>小川 真                                                            | 法人番号 7430001043717 |           |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                   |                    | パートタイム あり |             |
|          | 職務給制度 なし                                                                   |                    | 復職制度 なし   |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                         | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                                            | U I J ターン歓迎        |           |             |

7 選考等

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |            |                |     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----|
| 採用人数                                                             | 1人 募集 欠員補充理由 <div></div>                                                                                                                                                                                                       |            |                |     |
| 選考方法                                                             | 書類選考                                                                                                                                                                                                                           | 面接 (予定 2回) | 筆記試験           | その他 |
| 結果通知                                                             | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                                                                                                                                       |            | <del>その他</del> |     |
| 通知方法                                                             | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                                                                                                                                               |            |                |     |
| 日時                                                               | 随時 <div></div>                                                                                                                                                                                                                 |            |                |     |
| 選考場所                                                             | 〒 066-0077<br>北海道千歳市上長都 1 0 5 3 番地 1<br><br>桜木5丁目 (中央バス) 駅 から 徒歩5分                                                                                                                                                             |            |                |     |
| 応募書類等                                                            | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <div><del>その他</del></div> <div>送付方法<br/>Eメール 郵送 <div></div><del>求職者マイページ</del></div> <div>郵送の送付場所<br/>〒 066-0077<br/>北海道千歳市上長都 1 0 5 3 番地 1</div> <div>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄</div> |            |                |     |
| <div>選考に関する特記事項<br/>適性検査に必要になりますので、メールアドレスを履歴書へ必ず記入してください。</div> |                                                                                                                                                                                                                                |            |                |     |
| 担当者                                                              | 人事総務部人事チーム<br>シマザキ リュウノスケ<br>島崎 龍之介<br>電話番号 0123-24-2891 内線 (5042 )<br>FAX 0123-49-2050<br>Eメール recruit@mail.dxj.co.jp                                                                                                         |            |                |     |