

求人番号



01240- 8868241

事業所番号



受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B10

Y89

就業地住所

北海道札幌市北区

職業分類

034-01

産業分類

622 銀行（中央銀行を除く）

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）一般事務

仕事内容

具体的な業務内容は、障がいの内容や程度とこれまでの経験を勘案し、個別に決定させていただきます。

（具体的な業務内容）

・ O A 処理（業務システムへの各種入力、Word、Excel による資料作成）

・ 書類のチェック、保管

・ 外線電話や来客の一次対応

・ 郵便物の受発送

*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

*雇用期間満了後、1年毎更新の可能性あり（社内規定により最長5年まで）

就 業 場 所

〒

北海道札幌市北区

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

原則、施設内禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

事務経験者 Word・Excel を用いて基本的な文書作成ができる方

必要スキル

Word・Excel を用いて基本的な文書作成

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,070 円 ~ 1,070 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,070 円 ~ 1,070 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,070 円 ~ 1,070 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 23 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ~ 50 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 50分 ~ 17時 10分 の間の 4時間 以上		
	就業時間に関する特記事項 *一週間の所定労働時間が20時間以上であること。 (勤務時間、日数応相談)		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/31~1/3) *年次有給休暇は所定労働日数により変動します 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,436人 就業場所 25人 (うち女性 12人) (うちパート 3人)	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 国民一般、中小企業者及び農林水産業者を支援するための金融 小口の事業資金、創業支援資金、国の教育ローン、などの融資を行っています。	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *加入保険については、法令に基づいた社内規定によります。
- *業務遂行上の配慮の必要性等の確認のため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に記載してください。
- *事前連絡のうえ、応募書類を所在地・担当者宛に送付してください。
- *書類選考を通過した方には、応募書類到着後10日程度で、WEB検査に関するメール配信のご案内をお電話にてご連絡いたします。
- *事前の支店見学は行っておりませんので、ご了承ください。
- *能力・適性の把握と合理的配慮の為、障がい者手帳の写し（障害の種類・等級）の提出にもご協力下さい。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他 備考欄を参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 選考後は返却			
[選考に関する特記事項 *その他の選考方法は、「WEB検査」です。 *面接は、勤務希望支店で行います。]			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		