

求人番号

01240- 8010241

事業所番号

0124- 5556-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイイリョウホウジン ホウセイカイ<br>社会医療法人 豊生会                                                                                              |
| 所在地  | 〒 007-0803<br>北海道札幌市東区東苗穂 3 条 1 丁目 2 番 1 8 号<br><br>ホームページ <a href="http://www.houseikai.or.jp">http://www.houseikai.or.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                              |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 介護福祉士（通所／正職員／介護老人保健施設ひまわり）                                                                   |           |
| 仕事内容    | 介護老人施設における通所リハビリテーションでの介護業務全般に従事していただきます。<br>送迎業務あり（ワンボックスカーを使用）<br><br>*業務の変更範囲：配置転換により変更あり |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                 |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                     |           |

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | Y89               |  | Z88 | Y12 |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 北海道札幌市東区 |
| 職業分類  | 050-02   |

|      |     |    |
|------|-----|----|
| 産業分類 | 831 | 病院 |
|------|-----|----|

3 賃金・手当 (1/2)

|            |                                                                                                                                         |                                           |                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 賃金         | 月額 (a + b)                                                                                                                              | 170,900 円 ~ 223,500 円                     |                     |
|            | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                                                                                               |                                           |                     |
|            | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                                                        | 月平均労働日数 (22.0 日)<br>145,800 円 ~ 180,000 円 |                     |
|            | 特定加算                                                                                                                                    | 手当                                        | 7,100 円 ~ 15,500 円  |
| 手当         | 補助金                                                                                                                                     | 手当                                        | 5,000 円 ~ 5,000 円   |
|            | 資格                                                                                                                                      | 手当                                        | 10,000 円 ~ 10,000 円 |
|            | 住宅                                                                                                                                      | 手当                                        | 3,000 円 ~ 13,000 円  |
|            | 固定残業代                                                                                                                                   | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項              |                     |
| その他手当・付記事項 | 燃料手当 (10 - 12 月) 50000 ~ 120000 円<br>送迎手当: 300 / 回 家族手当 (支給条件有)<br>新加算手当 5600 円<br>※特定加算・補助金・新加算手当は、年度毎または経験年数等により支給する金額が、変更になる場合があります。 |                                           |                     |
|            | 賃形態金等                                                                                                                                   | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                         |                     |
| 通手動当       | 実費支給 (上限あり)                                                                                                                             | 月額 20,000 円                               |                     |
| 賃締切金日      | 固定 (月末)                                                                                                                                 |                                           |                     |
| 賃支払金日      | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                                                                                                       |                                           |                     |
| 昇給         | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 2,500 円 (前年度実績)                                                                                    |                                           |                     |
| 賞与         | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)                                                                                  |                                           |                     |

求人票（フルタイム）

求人番号



01240- 8010241

事業所番号



0124- 5556-1 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会医療法人 豊生会 |
|      |            |

4 労働時間

|         |                                                                                                                              |      |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）月1回程度（シフト制）〕 |      |       |      |
|         |                                                                                                                              |      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                     |      |       |      |
| 休憩時間    | <table><tr><td>60分</td><td>年間休日数</td><td>100日</td></tr></table>                                                              | 60分  | 年間休日数 | 100日 |
| 60分     | 年間休日数                                                                                                                        | 100日 |       |      |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制 4週6休<br>夏期2日、冬期5日 誕生日休暇 祭日休暇1日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                          |      |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 70歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕              |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 920人<br>就業場所 230人<br>（うち女性 180人）<br>（うちパート 50人）                                     | 設立年 昭和61年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 東苗穂病院を中核として、東区を中心にクリニック、訪問診療、訪問看護等の医療系事業所の他、老健、サ高住、デイサービス、グループホームなどの介護系事業所を展開しています。 |                             |
| 会社の特長    | 「地域に根ざした豊かな医療と福祉を創造する」を理念とし、住み慣れた地域で安心して暮らして頂くように、質の高いサービスに努めています。札幌市ワーク・ライフ・バランスplus企業  |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 星野 豊                                                                                 | 法人番号 2430005001997          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                             |
|          | 職務給制度 なし 復職制度 なし                                                                         |                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                          | U I Jターン歓迎                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                            |
| ※昇給：業績及び勤務評価による。<br>※有料駐車場あり 月／2500円<br><br>ご自宅での生活を自分らしく、楽しく過ごすことができるよう、ご利用者の身体機能・精神機能の維持向上を目的として様々な活動を行っております。多くの行事、多彩な余暇・創作活動等を通じ、リハビリテーションに意欲を持って取り組める環境に配慮いたします。ご利用者様のご自宅と当施設間の往復送迎、施設内での一般介護業務等に従事して頂きます。<br><br>※オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。 |
| i 1 5                                                                                                                                                                                                                                                 |

7 選考等

|                      |                                                                      |                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 採用人数                 | 2人                                                                   | 募集増員理由〔 〕                                      |
| 選考方法                 | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                             |
| 結果通知                 | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                |                                                |
| 日時                   | その他〔後日連絡〕                                                            |                                                |
| 選考場所                 | 〒 007-0803<br>北海道札幌市東区東苗穂3条1丁目2番18号                                  |                                                |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> 〔その他〕                  |                                                |
|                      | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                              |                                                |
|                      | 郵送の送付場所<br>〒 007-0803<br>北海道札幌市東区東苗穂3条1丁目2番18号                       |                                                |
|                      | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                                                |
| 〔選考に関する特記事項<br>事前連絡〕 |                                                                      |                                                |
| 担当者                  | 人事課<br>スズキ 鈴木<br>電話番号 011-783-7777 内線（ ）<br>FAX 011-789-6733<br>Eメール |                                                |