



受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | B02               | Z86 |  | Z54 |  |
|      | Y89               |     |  |     |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 北海道室蘭市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-07 |
| 040-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |       |
|-----|-------|
| 671 | 生命保険業 |
|-----|-------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ダイドウセイメイホケンカブシキガイシャ ホッカイドウシヤ トマコマイエイギョウシヨ<br>大同生命保険 株式会社 北海道支社 苫小牧営業所                                                 |
| 所在地  | 〒053-0022<br>北海道苫小牧市表町2丁目1番14号 王子不動産第3ビル5階<br>ホームページ <a href="http://www.daido-life.co.jp/">www.daido-life.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 企業福利厚生プランナー（法人営業）【室蘭方面】                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容 | ◆企業福利厚生プランナーとして業務に従事<br>・法人会会員への福利厚生制度の加入提案、保全手続き<br>※家庭訪問ではありません（訪問先は会社が用意）<br>※法人営業を習得する為の各種研修や研修制度があり<br>～営業未経験の方も安心してご応募できます～<br>☆子育てママ支援企業☆ ☆★プラチナくるみん認定☆★<br>～平日定時退社、土日祝休み、半日休暇制度を<br>利用してお子様の急な発熱への対応や参加日<br>個人面談等学校行事にも参加できます～<br>《主婦から社会復帰したプランナーも多数》<br>【変更範囲：変更なし】 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                          |           |

|          |                                                                                       |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒000-0000<br>北海道（室蘭市、伊達市、登別市、壮瞥町、洞爺湖町）<br>（週に1回苫小牧営業所に出社し報告、研修を行う）<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                           | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年制による                                            |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                               |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                       |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                       |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                          |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>有給休暇なし                                       |        |    |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                          |                  |                            |              |           |                 |
|--------------------------|------------------|----------------------------|--------------|-----------|-----------------|
| 月額（a + b）                |                  | 200,000 円 ～                |              | 250,000 円 |                 |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                  |                            |              |           |                 |
| 賃                        | 基本給（月額平均）又は時間額   | 200,000 円                  |              | ～         | 月平均労働日数（20.4 日） |
|                          |                  |                            |              |           | 250,000 円       |
|                          | 定額的手当（b）         | 手当                         | 円            | ～         | 円               |
|                          |                  | 手当                         | 円            | ～         | 円               |
|                          |                  | 手当                         | 円            | ～         | 円               |
| 金                        | 固定残業代（c）         | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |              |           |                 |
|                          |                  |                            |              |           |                 |
|                          | その他手当付記事項（d）     |                            |              |           |                 |
|                          |                  |                            |              |           |                 |
| 賃形態金等                    | 月給               | 円                          |              | ～         | 円               |
|                          | その他内容            |                            |              |           |                 |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）       |                            | 月額 35,000 円  |           |                 |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）           |                            |              |           |                 |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日 |                            |              |           |                 |
| 昇給                       | あり（前年度実績 なし）     |                            |              |           |                 |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり）     |                            | 年 2 回（前年度実績） |           |                 |
| 与                        | 賞与金額 0 円         |                            | ～ 円（前年度実績）   |           |                 |

事業所名

大同生命保険 株式会社 北海道支社 苫小牧営業所

求人票（フルタイム）

求人番号

01190- 3234941

事業所番号

0119-911613-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、夏期休暇

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6,780人

就業場所 10人

(うち女性 10人)

(うちパート 0人)

設立年 明治35年

資本金 1,100億円

労働組合 あり

事業内容

生命保険業／法人会福利厚生制度の受託会社としてお客様を法人に特化。中小企業経営者向け保険が主力商品。平成28年度引受契約の内、企業市場の契約は95.5%です。

会社の特長

半日休暇制度など仕事と子育ての両立ができる環境が整備されており、長く働く事ができる職場です。  
女性が多く（9割以上）、30代40代を中心に活躍しています。

役職／代表者名

所長 松井 孝昭

法人番号 1120001101172

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

～次世代育成支援及びプラチナくるみんの認定企業です～

◎マイカー通勤補足：駐車場は個人負担です

◎有給休暇補足：6月1日に20日間付与  
7月以降入社の方は都度確認ください

◎採用決定後3週間程度の研修期間あり  
研修期間 10：00～17：00（休憩1時間）  
研修手当 8,000円／日＋交通費を支給します

※面接場所は応相談

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 3回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒 053-0022

北海道苫小牧市表町2丁目1番14号 王子不動産第3ビル5階

苫小牧駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

担当者

北海道支社苫小牧営業所長

イワナリ 岩成

電話番号 0144-32-8872 内線（ ）

FAX 0144-35-2964

Eメール