

求人番号



01190- 3040041

事業所番号



0119- 340-5

受付年月日

令和6年4月8日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

Y60

Y17

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道苫小牧市

職業分類

050-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ゲンヨウカイ ドウオウサトウビョウウイン

医療法人社団 玄洋会 道央佐藤病院

所在地

〒 059-1265

北海道苫小牧市字樽前 2 3 4

ホームページ

http://www.douousatou.or.jp

2 仕事内容

職種

\*介護助手 ~未経験者 歓迎します!~

仕事内容

◆道央佐藤病院にて介護職員の補助業務に従事していただきます

・患者様の日用品の準備 (コップ、エプロン、オムツ)

・配膳、下膳業務

・衣類等のクリーニング品の整理業務 等

☆ 6 0 歳以上の高齢者に限定している求人☆

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり ( 4 ヶ月以上)

1年

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 059-1265

北海道苫小牧市字樽前 2 3 4

苫小牧駅 から 車30分

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

法人の定める施設

年齢

年齢制限 あり (60歳以上)

年齢制限該当事由 高齢者等の特定年齢層の雇用促進

6 0 歳以上募集 (高齢者又は特定の年齢層の雇用を促進するため)

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

時間額 ( a + b )

960 円 ~ 960 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基本給 ( 時間換算額 )

960 円 ~ 960 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 ( c )

なし ( 円 ~ 円 )

固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 ( 上限あり ) 月額 25,000 円

賃締切金日

固定 ( 月末以外 ) 毎月 15 日

賃支払金日

固定 ( 月末以外 ) 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 ( 前年度実績 )

求人票（パートタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 玄洋会 道央佐藤病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                            |         |                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 13時 00分<br>(2) 13時 00分 ～ 17時 00分<br>(3) ～<br>又は 09時 00分 ～ 17時 00分 の間の 4時間 程度 |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>いずれかの勤務のみでも可能です<br>ご相談ください                                         |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                             |         |                       |
| 休憩時間    | 0分                                                                                         | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>※勤務日数、曜日はご相談に応じます                                              |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 652人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 0人)                          | 設立年 昭和30年<br>資本金 3,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>道央佐藤病院（精神科・老年精神科）を主軸に、介護事務所、自立支援事業所、デイケア、認知症デイケアなどを運営。           |                                     |
| 会社の特長            | 昭和30年から地域に根ざした医療・福祉を続けています。自然に恵まれた環境の中で、サポートが必要な方に対しあたたかく支援することを目指しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 佐藤 寛                                                                 | 法人番号 6430005008782                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                          | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

雇用期間補足：1年毎の更新

※自社送迎バスあり  
通勤手当補足：法人規定による（2km以上対象）  
＊自社バス利用できない方のみ支給  
マイカー通勤の場合 上限24,500円  
マイカー通勤補足：無料駐車場あり

昇給補足：法人規定による

雇用保険補足：勤務時間、勤務日数により法定通り加入

その他補足：ユニフォーム貸与

※定期健康診断あり（雇用保険加入者）

N - 1

7 選考等

|            |                                                                      |                   |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                   | 募集増員理由            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内                                                  | 面接選考結果通知 面接後 2日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送 電話             | その他      |
| 日時         | その他 面接日等：後日連絡                                                        |                   |          |
| 選考場所       | 〒059-1265 北海道苫小牧市字樽前234<br>苫小牧駅 から 車30分                              |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書                                         |                   |          |
|            | 送付方法 郵送 求職者マイページ                                                     |                   |          |
|            | 郵送の送付場所 〒059-1265 苫小牧市字樽前234番地 医療法人社団 玄洋会 人事部 本山宛                    |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |                   |          |
| 担当者        | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 0144-67-0236 内線 ( )<br>FAX 0144-67-3125<br>Eメール |                   |          |