

求人番号

01190- 3038741

事業所番号

0119- 340-5

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

北海道白老郡白老町

職業分類

050-99

050-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ゲンヨウカイ ドウオウサトウビョウウイン  
医療法人社団 玄洋会 道央佐藤病院

所在地

〒059-1265  
北海道苫小牧市字樽前234

ホームページ <http://www.douousatou.or.jp>

2 仕事内容

職種

介護パートスタッフ（花つむぎ）※社保扶養範囲内での勤務

仕事内容

◆有料老人ホーム 花つむぎにて介護福祉士として業務に従事

・入居されている高齢者の受診付添業務

・入居者が楽しく穏やかに生活して頂けるよう援助を行う

・介護記録（電子記録で簡単なタッチ操作でできます）

※研修期間 1週間程度（短時間研修も相談可能）

時間 9：00～17：00（休憩60分）

賃金 時給980円～1,130円

～未経験者大歓迎！研修制度も充実しており、初めての方、経験のある方・ブランクのある方でも安心して働けます～

【変更範囲：法人の定める業務】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

15名

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒059-0904  
北海道白老郡白老町東町2丁目4-12  
白老高齢者複合施設 有料老人ホーム 花つむぎ

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

年齢

年齢制限 **あり**（59歳以下）

年齢制限該当事由 **定年**を上限

60歳 定年制による

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 **不問**

必要スキル

必要な免許・資格

介護福祉士  
介護職員実務者研修修了者  
介護職員初任者研修修了者

あれば尚可  
あれば尚可  
あれば尚可

試用期間

試用期間**あり** 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

980円 ～ 1,130円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

980円 ～ 1,130円

賃金の支払われる手当（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他の手当（d）

※日、祝日勤務：時給50円UP

◆就職支度金制度あり◆

最大75,000円支給

（就職後、1年経過時1回限り）

※支給金額は週の勤務時間により按分されます。

賃金形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 25,000円

賃金締切日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃金支払日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）

金額 1時間あたり 10円 ～ 30円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 玄洋会 道央佐藤病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 07時 00分 ~ 19時 00分 の間の 5時間 程度      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>勤務時間をご相談に応じます。                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                  |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週4日 労働日数について相談可                                |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制 ※勤務日数、曜日はご相談に応じます<br>※お子様の学校行事なども考慮します |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |       |
|--------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他 ( )                             | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳)       |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                          |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 652人<br>就業場所 41人<br>(うち女性 35人)<br>(うちパート 11人)                       | 設立年 昭和30年<br>資本金 3,500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 道央佐藤病院（精神科・老年精神科）を主軸に、介護事務所、自立支援事業所、デイケア、認知症デイケアなどを運営。                   |                                     |
| 会社の特長    | 昭和30年から地域に根ざした医療・福祉を続けています。自然に恵まれた環境の中で、サポートが必要な方に対しあたたかく支援することを目指しています。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 理事長 佐藤 寛                                                                 | 法人番号 6430005008782                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                 | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                       | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                          | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                              |                                     |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                              |
| 通勤手当補足：法人規定による（2km以上対象）<br>マイカー通勤の場合 上限24,500円（無料駐車場あり）<br>公共交通機関の場合 上限25,000円（1ヶ月分定期代） |
| 昇給補足：法人規定による                                                                            |
| 有給休暇補足：勤務日数により法定通り付与                                                                    |
| その他補足：ユニフォーム貸与                                                                          |
| 賃金補足：1日5時間を週4日勤務した場合（無資格者）<br>980円×5時間×月17日勤務<br>＝83,300円／月額                            |
| ～若いスタッフからシニアスタッフまで幅広く活躍しています～                                                           |
| N - 1                                                                                   |

7 選考等

|                |                                                                      |                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                   | 募集増員理由 [ ]            |
| 選考方法           | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内                                                  | 面接選考結果通知 面接後 2日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話                                                    | メール その他               |
| 日時             | その他 [ 面接日等：後日連絡 ]                                                    |                       |
| 選考場所           | 〒059-0904<br>北海道白老郡白老町東町2丁目4-12<br>白老高齢者複合施設 有料老人ホーム 花つむぎ            |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                   |                       |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                               |                       |
|                | 郵送の送付場所<br>〒059-1265 苫小牧市字樽前234番地<br>医療法人社団 玄洋会 人事部 本山宛              |                       |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                       |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                      |                       |
| 担当者            | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 0144-67-0236 内線 ( )<br>FAX 0144-67-3125<br>Eメール |                       |