

求人番号

01190- 2416741

事業所番号

0119- 4908-1

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

277

就業地住所

北海道白老郡白老町

北海道苫小牧市

職業分類

096-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

922

建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ホッカイドウクリーンカイハツ カブシキガイシャ  
北海道クリーン開発 株式会社

所在地

〒 053-0016

北海道苫小牧市寿町 2 丁目 3 - 1 4

ホームページ

2 仕事内容

職種

(請) 清掃員【白老町】

仕事内容

◆博物館にて清掃員として業務に従事していただきます  
・博物館内の清掃業務 等  
(通路、展示室等のホール、トイレの清掃等)  
  
【変更範囲：当社請負先での清掃業務全般】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣遣負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派01-300052

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 059-0902

北海道白老郡白老町若草町 2 丁目 3

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
博物館開散期に苫小牧市内の当社  
請負先で勤務して頂く場合あり

年齢

年齢制限 あり (59歳以下)

年齢制限該当事由 定年を上限

6 0 歳定年による

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,050 円 ~ 1,100 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,050 円 ~ 1,100 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり)

月額 20,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



01190- 2416741

事業所番号



0119- 4908-1 （2／2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 北海道クリーン開発 株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 12時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフトによる<br>80h／月程度の勤務になります。                          |
|         |                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                      |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週3日 程度                                                   |
| 休日等     | 月 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる                                        |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                    |                   |
|--------|----------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済              | 退職金制度             |
|        | 財形 その他（ ）                              | 加入                 | なし                |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                    |                   |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 あり（上限 65歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                    |                   |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                    |                   |

6 会社の情報

|          |                                                    |                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 970人<br>就業場所 16人<br>（うち女性 15人）<br>（うちパート 12人） | 設立年 昭和52年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし                             |
|          | 事業内容<br>清掃業・設備管理業・警備業・派遣業<br>般01-300052            | 会社の特長<br>建物（オフィスビル・大手スーパー等）の総合管理のトータルシステム。実力主義を採用し、管理職登用の途あります。 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>伊部 廣明                                     | 法人番号 5430001053809                                              |
| 就業規則     | フルタイム あり                                           | パートタイム あり                                                       |
|          | 職務給制度 なし                                           | 復職制度 なし                                                         |
| 育児休業取得実績 | なし                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                      |
| 外国人雇用実績  |                                                    |                                                                 |

求人に関する特記事項

通勤手当補足：会社規定による  
マイカー通勤補足：無料駐車場あり  
有給休暇補足：勤務日数により法定通り付与

7 選考等

|       |                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人 募集理由 欠員補充                                                          |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                       |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                  |
| 日時    | 随時                                                                    |
| 選考場所  | 〒 000-0000<br>事業所所在地又は就業場所（応相談）                                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                   |
|       | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                 |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |
|       | 選考に関する特記事項                                                            |
| 担当者   | 清掃管理部<br>採用担当者<br>電話番号 0144-33-6323 内線（ ）<br>FAX 0144-32-7251<br>Eメール |