



求人番号

01140- 575141

事業所番号

0114- 260-3

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z88	

就業地住所

北海道苫前郡羽幌町

職業分類

034-01

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ハボロチョウウヤクバ 羽幌町役場
所在地	〒078-4122 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1
ホームページ	http://www.town.haboro.hokkaido.jp

## 2 仕事内容

職種	一般事務職 (社会人経験者)	
仕事内容	一般事務業務に従事します ◆令和6年10月1日入社 (予定) ◆ 変更範囲: 変更なし (部署異動あり)	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒078-4122 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1		
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置)		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (25歳 ~ 39歳) 年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある 労働施策総合推進法第38条の2により適用除外 (地方公務員)		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 一般事務としての職務経験年数が、高校卒業者 (短大卒、専門学校卒含む) は5年以上、大学卒業者は3年以上の者		
必要免許・資格	いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	180,700 円 ~ 253,300 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
給付額 (b)	180,700 円 ~	253,300 円
手当 (c)	手当 円 ~	円
手当 (d)	手当 円 ~	円
固定残業代 (e)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (f)	扶養・住居・寒冷地・時間外勤務手当は対象者に支給。 ※基本給: 実務経験を有する方は優遇します。	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,300 円 ~ 8,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	羽幌町役場
------	-------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始6日、夏期3日 ◆年次有給休暇日数は採用時に15日付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日
-----	--

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	未加入	退職金制度	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )	勤務延長	なし	利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項					

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 133人 就業場所 109人 (うち女性 28人) (うちパート 22人)	設立年	資本金	労働組合	あり
事業内容	地方公務				
会社の特長	羽幌町の振興と町民の生活向上のために、毎日努力と研さんに励んでいる、活気あふれる職場です				
役職/代表者名	羽幌町長 森 淳	法人番号	5000020014842		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり		
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎				

求人に関する特記事項	<p>*申込期限：令和6年7月1日(月)17時30分まで必着 *資格要件 ・昭和59年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた者 ・一般事務としての職務経験年数が、高校卒業者(短大卒、専門学校卒含む)は5年以上、大学卒業者は3年以上の者 ・普通自動車運転免許(AT限定可)を有する者 ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者 ※次に該当する者は除く。 ・令和6年4月1日現在、羽幌町内の事業所等で勤務している者 ・羽幌町内に本所又は支所を有している場合であって、令和6年4月1日現在、羽幌町外の本所又は支所で勤務している者 *試験方法及び内容 ・総合適性検査※基礎能力、事務能力をテストセンターで受検 ※総合適性検査の実施方法等、詳細は申込書類提出後に個別に連絡(メール)します。 ・総合適性検査受検後、合格者はパーソナリティ検査をで受検 ※詳細については合格者へ個別に連絡(メール)します。 ・総合適性検査合格者は、パーソナリティ検査受検後、個別面接※羽幌町役場内で実施(WEBによる面接も可) *応募書類：「受験申込書」「身上申告書」「卒業証明書」</p>
------------	---

### 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	書類到着後 20日以内	面接後 20日以内	その他	
日時	その他 [ 応募者へ後日通知 ]			
選考場所	〒078-4122 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 求人に関する特記事項参照 ]			
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒078-4122 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項			
担当者	総務課職員係 係長 ウノ 宇野 電話番号 0164-62-1211 内線 ( ) FAX 0164-62-1219 Eメール			