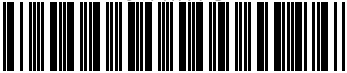


求人番号



01101- 1054641

事業所番号



0110-101408-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

B03

Z54

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

就業地住所

北海道虻田郡洞爺湖町

職業分類

028-99

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン トウジンカイ トウヤオンセンビョウイン  
医療法人社団 洞仁会 洞爺温泉病院

所在地

〒 049-5892  
北海道虻田郡洞爺湖町洞爺町 5 4 番地 4 1

ホームページ <http://www.toya-onsen-hospital.or.jp>

2 仕事内容

職種

薬局助手

仕事内容

※当病院薬局での調剤補助業務全般に従事していただきます。  
・薬剤師の補助業務  
・薬局内の在庫管理  
・パソコン入力業務等（エクセル・ワード）あります  
※パート就労も可能ですので、ご相談ください。  
  
※6ヶ月ごとの更新となります。  
  
「業務の変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託職員

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
1名登用あり

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）

158,000 円 ～ 158,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

142,000 円 ～ 142,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

職務調整

手当 10,000 円 ～ 10,000 円

手当 6,000 円 ～ 6,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 24,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就業地住所

北海道虻田郡洞爺湖町 5 4 番地 4 1

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
※敷地内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

年 齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 洞仁会 洞爺温泉病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|              |                                                        |       |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ～ 17時 00分                                  |       |      |  |
|              | (2) ～                                                  |       |      |  |
|              | (3) ～                                                  |       |      |  |
|              | 又は ～ の間の 時間                                            |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                    |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]  |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                    | 年間休日数 | 125日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                            |                             |                                   |       |
|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------|
| 加入保険                                       | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                             | 退職金制度 |
|                                            | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入                               | なし    |
| 企業年金                                       | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                                   |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                    |                             |                                   |       |
| 入居可能住宅                                     | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | [ 当院敷地内他費用 15,000円<br>～ 20,000円 ] |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>[ 託児施設に関する特記事項<br>「備考欄参照」 ] |                             |                                   |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 207人                                                                | 設立年 昭和62年                  |
|                  | 就業場所 207人<br>(うち女性 137人)<br>(うちパート 11人)                                  | 資本金 4,800万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 一般82床・緩和ケア18床・療養病棟16床の内科系病院。関連施設として、居宅介護支援事業所「さくら」、介護医療院「なのはな」100床を運営。   |                            |
| 会社の特長            | * 病院機能評価更新認定（31・2・16）<br>* ホスピス・緩和ケア病棟開設（16・6・1）<br>* NST稼働施設認定（17・11・1） |                            |
| 役職／代表者名          | 理事長 中谷 玲二                                                                | 法人番号 2430005009751         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                       |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                          |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                       | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

※通勤手当については、当院規定により支給します。  
※各地（札幌・室蘭・登別・伊達方面）からの送迎バスがあります  
※院内保育所は、6ヶ月以上未就学児までが対象：保育費全額補助（但し、食事代は自己負担）  
尚、乳幼児の場合は原則マイカー通勤が対象となります。  
※休日について  
・開院記念日：7月15日 ・夏期休暇：（2日）  
・年末年始休暇（5日）

【応募前職場見学可能（随時）詳細についてはハローワークにお問い合わせください。】

7 選考等

|                |                                                                          |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                              |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                            |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内    |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                          |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                   |  |  |
| 選考場所           | 〒 049-5892<br>北海道虻田郡洞爺湖町洞爺町 5 4 番地 4 1                                   |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ <del>その他</del> ]         |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                             |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                          |  |  |
| 担当者            | 事務部 総務課<br>採用担当者<br>電話番号 0142-87-2311 内線 ( )<br>FAX 0142-87-2260<br>Eメール |  |  |