

求人番号

01040- 3954241

事業所番号

0104-104339-0

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | B02               |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 北海道帯広市 | 036-01 |
|        |        |
|        |        |
|        |        |
| 産業分類   |        |
| 831    | 病院     |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイイリョウホウジン ホクト<br>社会医療法人 北斗                                                                                           |
| 所在地  | 〒 080-0833<br>北海道帯広市稲田町基線 7 番地 5<br><div>ホームページ <a href="http://www.hokuto7.or.jp/">http://www.hokuto7.or.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                              |           |
|--------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | コールセンター事務員／フルタイム                                             |           |
| 仕事内容   | 北斗病院内のコールセンターにおいて下記の業務に従事していただきます。<br>○代表電話対応ほか<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 フルタイム契約職員<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                         | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                 |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件       |           |

|          |                                                                                       |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 080-0833<br>北海道帯広市稲田町基線 7 番地 5<br>帯広北高等学校・北斗病院前バス停駅<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                           | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                     |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                    |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                       |        |    |
| 必要PCスキル  | パソコン操作可能な方（入力程度）                                                                      |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                    |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                               |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                          |                                           |                   |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)               | 160,000 円 ~ 160,000 円                     |                   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                           |                   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（22.0 日）<br>160,000 円 ~ 160,000 円  |                   |
|       | 手当                       | 円 ~ 円                                     | 円                 |
|       | 手当                       | 円 ~ 円                                     | 円                 |
| 金     | 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項               |                   |
|       | その他手当 (d)                | 月間平均労働時間 160H × 時給で換算<br>（労働時間により金額の変動あり） |                   |
|       | 賃形態金等                    | 時給                                        | 1,000 円 ~ 1,000 円 |
|       | 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）                                | 月額 31,600 円       |
|       | 賃締切金日                    | 固定（月末以外）                                  | 毎月 10 日           |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 当月 25 日                                   |                   |
| 昇給    | なし                       |                                           |                   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                                           |                   |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 社会医療法人 北斗 |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
01040- 3954241

事業所番号  
0104-104339-0 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                  |                                                       |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 15分<br>（2） 08時 45分 ～ 12時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）土曜日（休憩なし）／月2回勤務〕 |                                                       |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                          | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔.〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                             | 60分                                                   | 年間休日数 100日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔4週6休以上、リフレッシュ休暇2日<br>年末年始休暇（12／30～1／3）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                        |                                                       |            |

5 その他の労働条件等

|                               |                                            |       |       |
|-------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               | 財形 <del>その他（<del>〃</del>）</del>            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                          |                                                                       |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 1,000人<br>就業場所 560人<br>（うち女性 340人）<br>（うちパート 30人）                                   | 設立年 平成 5年<br>資本金<br>労働組合 なし                                           |
|                                        | 事業内容                                                                                     | 医療業（脳神経外科・循環器科・消化器科・整形外科・リウマチ科・麻酔科・内科・外科・放射線科・リハビリテーション科・歯科・歯科口腔外科 他） |
| 会社の特長                                  | 革新に満ちた医療への挑戦と組織価値の創造を理念とし先進医療、在宅医療、予防医療、患者さんの権利を意識し医療を実践しております。又PETがん検診を導入し早期発見に力を入れています |                                                                       |
| 役職／代表者名                                | 理事長 鎌田 一                                                                                 | 法人番号 6460105000364                                                    |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                                                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                                                          |                                                                       |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                                                          |                                                                       |
| 外国人雇用実績                                |                                                                                          |                                                                       |

求人に関する特記事項

\*職員無料駐車場あり  
  
◆会社説明会行っています◆  
会社ホームページ・ハローワーク帯広ホームページ・Twitterなどでご確認ください。  
参加ご希望の方は、当日会場へお越しください。  
  
K 5 2

7 選考等

|                |                                                                                        |           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                                     | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                |           |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                               |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                             |           |
| 日時             | その他〔後日連絡〕                                                                              |           |
| 選考場所           | 〒 080-0833<br>北海道帯広市稲田町基線 7 番地 5<br><br>帯広北高等学校・北斗病院前バス停駅                              |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他〕                                    |           |
|                | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                                           |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 080-0833<br>北海道帯広市稲田町基線 7 番地 5                                            |           |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                         |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                        |           |
| 担当者            | 総務課 採用担当<br><br>スドウ ユイ<br>須藤 由唯<br>電話番号 0155-48-8000 内線（ ）<br>FAX 0155-49-2121<br>Eメール |           |