

求人番号

01031- 682941

事業所番号

0103-109525-9

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

754

就業地住所

北海道富良野市

職業分類

092-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

072 とび・土工・コンクリート

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ コーケン  
株式会社 コーケン

所在地

〒 076-0054  
北海道富良野市春日町 1 2 - 1 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

土木作業員

仕事内容

○農業土木工事、一般土木工事現場での作業

◎安定した収入が得られ、ライフプランが立てやすい  
<< 正 社 員 >>の募集です！

◎資格取得時助成あり

◎経験者優遇

◎未経験者歓迎！

◆今後重機オペをやってみたい方も応募歓迎します。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

180,000 円 ～ 300,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

180,000 円 ～ 300,000 円

月平均労働日数（21.2 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

資格手当：5,000 円～10,000 円  
住宅手当：（世帯主）10,000 円  
家族手当：配偶者 5,000 円  
子（扶養）1,000 円  
車両手当：自家用車を使用した場合

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 2.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.50ヶ月分（前年度実績）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 コーケン |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
01031- 682941

事業所番号  
0103-109525-9 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                         |       |      |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 07時 30分 ～ 18時 00分<br>（2） 07時 30分 ～ 17時 00分<br>（3） 08時 00分 ～ 16時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                            |       |      |  |
|         |                                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                                         |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 25 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                       |       |      |  |
| 休憩時間    | 90分                                                                                                     | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                            |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                        |                                                 |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 20人<br>就業場所 20人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人） | 設立年 平成13年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>建設業、土木工事、建設機械リース                        |                                     |
| 会社の特長                                  | 『公共事業を通じて地域社会に貢献する企業』を目指して全社員で仕事に取り組んでいます。      |                                     |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役<br>盛永 浩行                                  | 法人番号 1450001006594                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                              |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                 |                                     |
| 育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                 |                                     |
| 外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎                 |                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

※職務経歴書について  
職務経歴書は、これまでの仕事に関する職種や経験等を記載した簡単なもので結構です。  
履歴書に会社名のみではなく、経験した仕事の内容を記載すれば職務経歴書を省略しても構いません。

\*資格取得を応援する助成があります。

\*業務閑散期は休日が取りやすいので、メリハリのある働き方が可能です。

7 選考等

|                                                    |                                                                       |  |  |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数                                               | 5人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                    |  |  |  |
| 選考方法                                               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |  |  |  |
| 結果通知                                               | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 5日以内 |  |  |  |
| 通知方法                                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |  |  |  |
| 日時                                                 | 随時 [ ]                                                                |  |  |  |
| 選考場所                                               | 〒 076-0054<br>北海道富良野市春日町 1 2 - 1 0                                    |  |  |  |
| 応募書類等                                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]                    |  |  |  |
|                                                    | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                    |  |  |  |
|                                                    | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |  |  |  |
|                                                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |  |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>※職務経歴書については求人に関する特記事項欄を参照してください。 ] |                                                                       |  |  |  |
| 担当者                                                | 採用担当者<br>電話番号 0167-39-2185 内線（ ）<br>FAX 0167-22-2671<br>Eメール          |  |  |  |