

求人番号

01030- 6251341

事業所番号

0103- 1061-7

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

035-99

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

アサヒカワ シヤクシヨ
旭川市役所

所在地

〒 070-8525
北海道旭川市 7 条通 9 丁目 4 8 番地

ホームページ <https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/>

2 仕事内容

職種

8 7 事務補助員（東旭川支所の会計年度）病休代替

仕事内容

* 東旭川支所にて、事務補助業務に従事していただきます。

・ 戸籍・住民基本台帳・印鑑登録等に係る諸証明の申請受付及び発行

・ 戸籍・住民基本台帳・印鑑登録等に係る届出の申請受理及び事務処理

・ パソコン操作（Word・Excel等）

・ 受付・窓口対応

・ その他付随する業務

* 変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

～ 令和6年7月24日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

就業場所

〒 078-8251
北海道旭川市東旭川北 1 条 6 丁目 2 - 3
旭川市東旭川支所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

word、Excel：基本操作程度

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

168,000 円 ～ 188,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (a)

基本給 (月額平均) 又は時間額 168,000 円 ～ 188,000 円

月平均労働日数 (20.0 日)

給付 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

* 通勤手当は通勤方法・距離・勤務日数に応じて支給

* 賃金計算式
日給 × 20 日 =

賃形態金等

日給 8,400 円 ～ 9,400 円

その他内容

通勤手当

実費支給 (上限あり)

月額 31,600 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 21 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

事業所名

旭川市役所

求人票（フルタイム）

求人番号



01030- 6251341

事業所番号



0103- 1061-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形

その他（共済組合）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,000人

就業場所 20人

(うち女性 7人)

(うちパート 10人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

地方公務

会社の特長

平成12年4月1日、道内初の中核市に移行し、「人が輝く 北の文化のかおる まち」を目指す都市像を掲げ、市民が高い志と誇りを持ち、いつまでも住み続けたいと思える街づくりを進めます。

役職／代表者名

旭川市長 今津 寛介

法人番号 9000020012041

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*無料駐車場あり

*任用期間中は兼業禁止

*任用開始日から有給休暇2日付与あり（任用開始日に準じます）

*雇用期間について～職員の病休代替となるため、期間延長の場合あり

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

その他 病休代替

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 070-8525

北海道旭川市 7 条通 9 丁目 4 8 番地

市役所前 バス停／駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 070-8525

北海道旭川市 7 条通 9 丁目 4 8 番地

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

履歴書に「2 仕事内容」の番号、職種を明記し、複数応募の場合は希望順を記載してください。（履歴書は1通で可）

担当者

総務部人事課

マツミ 松實

電話番号 0166-26-1111

FAX 0166-24-7833

Eメール

内線（3214）