

求人番号

01030- 5361141

事業所番号

0103- 1061-7

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

064-04

064-03

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

アサヒカワ シヤクシヨ
旭川市役所

所在地

〒 070-8525
北海道旭川市 7 条通 9 丁目 4 8 番地

ホームページ <https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/>

2 仕事内容

職種

8 0 一般作業員（動物愛護センターの会計年度任用職員）

仕事内容

動物愛護センター（あにまある）にて、一般作業員として従事していただきます。
・動物取扱業務（動物の収容、飼養管理、浮浪犬の捕獲、治療補助、殺処分補助等）
・市民対応業務（見学者案内、譲渡対応等）
・施設管理業務（施設内清掃、除雪、修繕等）
・事務業務（動物管理簿、日報作成等）
・調査等の外勤（公用車運転）
・パソコン操作、電話対応
・その他付随する業務

*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 なし
契約更新の条件

3 賃金・手当

就 業 場 所

事業所所在地と同じ
〒 070-8525
北海道旭川市 7 条通 9 丁目 4 8 番地

市役所前 バス停/駅 から 徒歩2分
『 動物愛護センター（あにまある） 』

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Word・Excel等：基本操作程度

必要な免許・資格

普通自動車運転免許：取得2年以上、ペーパードライバー不可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

賃 金

月額（a+b） 168,800 円 ～ 191,800 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.0 日）
168,800 円 ～ 191,800 円

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

*通勤手当は通勤方法・距離・勤務日数に応じて支給

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通勤手当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	旭川市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 15分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	年間休日数	0日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（共済組合）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,000人	設立年
	就業場所 50人	資本金
	(うち女性 40人)	労働組合 あり
	(うちパート 20人)	
事業内容	地方公務	
会社の特長	平成12年4月1日、道内初の中核市に移行し、「人が輝く 北の文化のかおる まち」を目指す都市像を掲げ、市民が高い志と誇りを持ち、いつまでも住み続けたいと思える街づくりを進めます。	
役職／代表者名	旭川市長 今津 寛介	法人番号 9000020012041
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休業取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *駐車場：各自負担・各自確保
- *賞与支給月に在職し、支給要件を満たしている場合は賞与が支給されます
- *任用開始日から有給休暇10日付与あり（任用開始日に準じます）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 14日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 070-8525 北海道旭川市7条通9丁目4番地 市役所前 バス停／駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 070-8525 北海道旭川市7条通9丁目4番地		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 履歴書に「2 仕事内容」の番号、職種を明記し、複数応募の場合は希望順を記載してください。			
担当者	総務部人事課 マツミ 松實 電話番号 0166-26-1111 内線（3214） FAX 0166-24-7833 Eメール		