

求人番号

01030- 4853841

事業所番号

0103- 1061-7

1 求人事業所

事業所名	アサヒカワ シヤクシヨ 旭川市役所
所在地	〒 070-8525 北海道旭川市 7 条通 9 丁目 4 8 番地 ホームページ https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/

2 仕事内容

職種	7 3 事務補助員（科学館の会計年度任用職員）
仕事内容	* 科学館にて、事務補助業務に従事していただきます。 ・ Word・Excel 等を使用した事務作業 ・ 事務連絡（公用車による外勤） ・ 財務会計システムによる帳票作成 ・ 電話対応 ・ その他付随する業務 * 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

035-99

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,079 円 ～ 1,213 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,079 円 ～ 1,213 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	* 賃金形態は月給ですが、パート求人のため時給表記となります。 * 通勤手当は通勤方法・距離・勤務日数に応じて支給
賃形態金等	月給 133,300 円 ～ 149,800 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

旭川市役所

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

週3 1時間勤務

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

週所定労働日数

週4日 程度

休日等

月 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

4週につき8回（シフト制）年間3日程度休日出勤あり

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形~~ その他（共済組合）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用~~~~あり~~

~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,000人

就業場所 14人

(うち女性 8人)

(うちパート 4人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

地方公務

会社の特長

平成12年4月1日、道内初の中核市に移行し、「人が輝く 北の文化のかおる まち」を目指す都市像を掲げ、市民が高い志と誇りを持ち、いつまでも住み続けたいと思える街づくりを進めます。

役職／代表者名

旭川市長 今津 寛介

法人番号 9000020012041

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*駐車場：各自確保・各自負担

*賞与支給月に在職し、支給要件を満たしている場合は賞与が支給されます。

*任用開始よりら有給休暇10日付与あり（任用開始日に準じます）。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒070-8525

北海道旭川市7条通9丁目4番地

市役所前 バス停／駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒070-8525

北海道旭川市7条通9丁目4番地

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

履歴書に「2 仕事内容」の番号、職種を明記し、複数応募の場合は希望順を記載してください。（履歴書は1通で可）

担当者

総務部人事課

マツミ 松實

電話番号 0166-26-8141 内線（ ）

FAX 0166-24-7833

Eメール