



求人番号

01010-19909141

事業所番号

0101-616154-3

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z88		B86

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

038-03
034-01
033-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フィルド 株式会社 フィルド
所在地	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西1丁目7番地8 山口中央ビル4階
ホームページ	http://www.phildo.co.jp

## 2 仕事内容

職種	経理・総務・人事等補助業務	
仕事内容	経理・総務業務全般 簿記3級程度の知識をお持ちの方（実務経験は問いません） ◆本社内の一般事務・庶務 電話・来客対応、顧客管理、社外文書管理など ◆経理業務 毎月、会計・請求書・領収書などお金に関わる全てをまとめ、PCで報告書を作成等、経理業務にかかわる業務全般。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西1丁目7番地8 山口中央ビル4階 地下鉄 大通駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 簿記3級程度の知識をお持ちの方（実務経験は問いません）		
PCスキル	Word/Excel/一般的なメールの送受信ができれば可		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	185,000 円 ~ 260,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.6 日)
給付 (b)	171,971 円 ~	241,690 円
手当 (c)	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (d)	あり (13,029 円 ~ 18,310 円)	
固定残業代に関する特記事項		
固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず10時間分を支給。10時間を超える時間外労働は追加で支給。(月所定労働時間: 172時間)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)	
賞与月数	計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	
賞与金額	1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)	
賞与支給日	固定 (月末)	
賞与支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
賞与昇給	あり (前年度実績 あり)	
賞与与	あり (前年度実績 あり)	



事業所名	株式会社 フィルド
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 07時 00分 ~ 22時 00分 (3) 11時 00分 ~ 16時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 フレックスタイム制: 1日の標準労働時間8時間 (1) 標準タイム (2) フレキシブルタイム (3) コアタイム
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時案件等の業務逼迫時
休憩時間	60分 年間休日数 117日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎週 月9日(2月は8日)休み、夏季、年末年始休暇各5日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 72人 就業場所 19人 (うち女性 11人) (うちパート 5人)	設立年 平成20年 資本金 1,100万円 労働組合 なし
事業内容	建築設計・ホテル運営・コンサルティング等。 ホテル、医療福祉施設、再開発事業等の企画等のまちづくり業務や ゲストハウスTHE STAY SAPPOROの経営。	
会社の特長	建築・不動産・まちづくりを軸にエンドユーザーの視点に立ち「いいモノを創ること」「楽しく仕事をする事」を意識しています。	
役員/代表者名	代表取締役 齋藤 貴之	法人番号 1430001038929
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

\*オンライン自主応募の場合は紹介状不要です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 5日以内 面接後 7日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [面接日時等は後日連絡]		
選考場所	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西1丁目7番地8 山口中央ビル4階 地下鉄 大通駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西1丁目7番地8 山口中央ビル4階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 事前連絡 S P I		
担当者	経営企画部 採用担当者 電話番号 011-233-3101 内線 ( ) FAX 011-233-3102 Eメール recruit@phildo.co.jp		