

求人番号

01010-18770341

事業所番号

0101-626111-8

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

036-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

ダットジャパン カブシキガイシャ

ダットジャパン 株式会社

所在地

〒060-0063
北海道札幌市中央区南3条西5丁目1-1 ノルベサ5F

ホームページ <https://www.datt.co.jp/>

2 仕事内容

職種

J R 電話案内コールスタッフ（北3西2）

仕事内容

J R 北海道のお客様案内センターのコールセンターで、オペレーターとして活躍していただきます。
【主なお問い合わせ内容】
・運賃・料金について
・電車・時刻及び鉄道の空席について
・積雪などの影響による遅延情報について等

*事前研修やアフターフォローが充実しており、安心して業務に取り組んでいただけます。
*鉄道好きな方、案内業務に興味がある方、ぜひご応募ください！

*業務の変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

180,000 円 ～ 180,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

180,000 円 ～ 180,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

配偶者 15,000 円

子供手当 10,000 円

※就業規則の規定による
通勤手当は片道2キロ以上より支給対象

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外）

毎月 15 日

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 なし）

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

事業所名

ダットジャパン 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

01010-18770341

事業所番号

0101-626111-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 06時 30分 ～ 15時 30分
（2） 09時 00分 ～ 18時 00分
（3） 13時 00分 ～ 22時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 105日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制
完全週休二日制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 320人
就業場所 18人
（うち女性 14人）
（うちパート 0人）
設立年 昭和61年
資本金 6,000万円
労働組合 なし

事業内容

・BPO事業：家電系コールセンタや修理業務等
・IT事業：自社製品の開発・販売、受託開発
※BPO（ビジネスプロセスアウトソーシング）

会社の特長

私たちは、目指す姿と行動指針を通じて成長を目指す会社です。
※目指す姿と行動指針の詳細は、HPをご参照ください。
雰囲気は、自由度が高く、年齢関係なく切磋琢磨しております。

役職／代表者名

代表取締役 佐脇 由宏
法人番号 3430001010217

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

3人 募集 増員 理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 060-0003
北海道札幌市中央区北 3 条西 2－8 さっけんビル 7 F
地下鉄 南北線 さっぽろ駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 特記事項ご参照ください
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

※弊社HP内採用情報ページに掲載してある「採用選考における個人情報の取扱いについて」を印刷し、同意後書類を送付して下さい

担当者

管理部
オオギリ ハラヤ
大桐 原谷
電話番号 011-207-6211 内線（ ）
FAX 011-261-6500
Eメール hq-soumu@datt.co.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他（ ） 未加入 あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 65歳）（上限 70歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項