

求人番号

01010-17599341

事業所番号

1307-340431-7

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイキョウアステージ ホッカイドウシテン
株式会社 大京アステージ 北海道支店

所在地

〒060-0001
北海道札幌市中央区北1条西3丁目3 敷島プラザビル2階

ホームページ <http://www.daikyo-astage.co.jp/daikyo-life>

2 仕事内容

職種

マンション管理員／週4日（北14東1）

仕事内容

マンション管理業務
1. 清掃業務
2. 点検業務
3. 立会業務
4. 受付業務
5. 報告業務
6. 冬期間除雪業務（12月～3月）

*管理員業務に關しての充実した研修制度がありますので、男女を問わず未経験者の方の応募をお待ちしております。
*雇用期間満了後、1年毎更新の可能性あり
*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
業務評価による

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A60

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道札幌市東区

職業分類

057-01

産業分類

694 不動産管理業

就業場所

〒065-0014
北海道札幌市東区北14条東1丁目3-1
ライオンズ札幌ノーススティ

地下鉄東豊線 北13条東駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲
札幌市内（本人の希望により）

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

960 円 ～ 960 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

960 円 ～ 960 円

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

除雪手当（12月～3月）

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 25 日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



01010-17599341

事業所番号



1307-340431-7 (2/2)

事業所名	株式会社 大京アステージ 北海道支店
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 12時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	週4日（月・火・木・金）、3. 5時間／日
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	水 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 隔月に1日の休日、年末年始3日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,000人	設立年 昭和44年
	就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 1人)	資本金 12億3,700万円 労働組合 なし
事業内容	1. マンション管理事業全般・管理員業務 2. 修繕工事業 3. 居住者サービス業	
会社の特長	「ライオンズマンション」で知られる大京グループの一員です。 全国で7500棟のマンション管理のサポートをする会社です。	
役職／代表者名	代表取締役社長 真島 吉丸	法人番号 9011001035372
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 2棟担当することで、勤務時間を増やす事もできます。
〈一例：1棟は月水金の午前勤務で、2棟目が火木土の午前勤務〉

* 勤務の空いた日に、別のマンションに勤務する制度あり。
〈一例：月水金の勤務の場合、火木土に別のマンションに代行勤務〉

* 詳細については、採用面接の際等にご相談下さい。

* 入社時に北海道支店で2日間の研修有
(交通費は会社負担)

* 事前連絡は9：30～16：00の間でお願いします

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	
日時	その他 後日連絡	
選考場所	〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西3丁目3 敷島プラザビル4階 地下鉄 大通駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西3丁目3 敷島プラザビル2階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 事前連絡		
担当者	MS業務課 採用担当者 電話番号 011-221-9450 内線 () FAX 011-221-9470 Eメール	