

求人番号

01010-16757041

事業所番号

0101- 14894-5

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A60

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道千歳市

職業分類

045-03

産業分類

939

他に分類されない非営利的

1 求人事業所

事業所名

イッパンサイダンホウジン ボウエイコウサイカイ ホッカイドウシブ  
一般財団法人 防衛弘済会 北海道支部

所在地

〒 064-0927

北海道札幌市中央区南 2 7 条西 1 4 丁目 1 - 3 2 7 ビル 2 階

ホームページ

2 仕事内容

職種

コンビニエンスストアの店員（東千歳店：4．5時間勤務）

仕事内容

ローソン帯広駐屯地店の店員業務  
・商品の陳列、接客、販売

\*雇用期間満了後、6ヶ月毎更新

\*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒 066-8577

北海道千歳市祝梅 1 0 1 6

中央バス 東千歳駐屯地停留所から徒歩 1 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

年少者の深夜業務禁止のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1 4 日間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

時間額（a + b）

1,000 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,000 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 一般財団法人 防衛弘済会 北海道支部 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                            |         |        |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 18時 30分 ~ 23時 00分                                                      |         |        |             |
|         | (2) ~                                                                      |         |        |             |
|         | (3) ~                                                                      |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                               |         |        |             |
|         |                                                                            |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |         |        |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                         | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>* 年次有給休暇は所定労働日数により変動します<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|        |                                                                    |       |       |
|--------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                     | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他 ( )                                                         | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                               |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                            |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input type="checkbox"/> あり |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                        |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                  |                                  |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,040人                                      | 設立年 昭和40年                        |
|          | 就業場所 23人                                         | 資本金                              |
|          | (うち女性 21人)                                       | 労働組合 なし                          |
|          | (うちパート 19人)                                      |                                  |
| 事業内容     | 陸海空自衛隊駐屯地内での酒類、物資等の防衛省職員等に対する販売。                 |                                  |
| 会社の特長    | 財団法人であり、防衛省等の職員及びその家族の福祉、隊員の福利厚生に寄与することを目的としている。 |                                  |
| 役職／代表者名  | 理事長 田原 義信                                        | 法人番号 1011105000271               |
| 就業規則     | フルタイム あり                                         | パートタイム あり                        |
|          | 職務給制度 なし                                         | 復職制度 なし                          |
| 育児休業取得実績 | あり                                               | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績  |                                                  |                                  |

求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤：無料駐車場あり
- \*自衛隊駐屯地内のコンビニですので安心して働けます。
- \*雇用保険・社会保険は基準を満たした場合に加入

7 選考等

|            |                                                                                        |      |      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                                     | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                               |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                        |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                             |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                     |      |      |
| 選考場所       | 〒 066-8577<br>北海道千歳市祝梅 1 0 1 6<br><br>中央バス 東千歳駐屯地停留所駅 から 徒歩1分                          |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他 |      |      |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 <input type="checkbox"/> 面接時に持参<br>求職者マイページ                               |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                           |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                     |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                        |      |      |
| 担当者        | 総務課<br>イトウ 伊藤<br>電話番号 011-531-5551 内線 ( )<br>FAX 011-531-5569<br>Eメール                  |      |      |