



求人番号

01010-16729741

事業所番号



受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	A60	Z88	

就業地住所

北海道札幌市北区

職業分類

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジエック サツボロ オフィス 株式会社 エイジエック 札幌オフィス
所在地	〒060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階 ホームページ <a href="http://www.agekke.co.jp">http://www.agekke.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務業務 (北区)
仕事内容	札幌市内某建設会社事務所にて、事務業務に従事して頂きます。 ○書類作成、電話、来客対応など 【業務内容詳細】 ・システムを使用した請求書、見積書作成 ・納品書の付け合わせ ・データ入力、ファイリング、来客・電話対応 など *建設業界事務未経験の方もご応募お待ちしております。 *PC操作に抵抗のない方、事務職経験のある方、大歓迎です。 *交通費別途支給 *雇用期間満了後、3ヶ月毎更新の可能性あり 「働き方改革関連認定企業」 (優良派遣事業者・製造請負優良適正事業者)
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負担等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務評価・業務量・予算による

就業場所	〒001-0045 北海道札幌市北区麻生町4丁目12-8 地下鉄南北線 麻生駅 から 徒歩3分 *就業場所は窓口にお問い合わせください 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務経験
必要PCスキル	Word・Excel基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	175,000 円 ~ 190,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 175,000 円 ~ 190,000 円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.0 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



01010-16729741



0101-614097-1 (2/2)

事業所名	株式会社 エイジェック 札幌オフィス
------	--------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・GW・夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成13年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	人材派遣紹介、業務請負・委託・就職支援(女性、障がい者、シニア人材)、教育・研修、労務コンサル「対応分野」建設、製造、技術、オフィスワーク、接客販売、通訳、警備、マーケティング		
会社の特長	ひと(社員)にやさしく、働きやすい職場環境作りをモットーに各業界の大手上場企業をパートナーとして着実に成長している若くて元気のある会社です。		
役職/代表者名	代表取締役社長 古後 昌彦	法人番号 3011101036128	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*業務の変更範囲: 変更なし

\*副業可

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>メール</del> <del>その他</del>
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階 地下鉄 大通(14番出口) 駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ] 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ <del>マイページ</del> ] 郵送の送付場所 〒 060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 事前連絡		
担当者	採用係 ワタナベ 渡邊 電話番号 011-281-9077 内線 ( ) FAX 011-281-9078 Eメール		